



BELEIDSPLAN

2024-2028

*Hervormde
Gemeente
Schoonrewoerd*

*“Bouwen en werken in Gods
Koninkrijk,
totdat Hij komt”*

Concept ter inzage	28 september 2024 - 10 oktober 2024
Definitief	Kerkenraadsvergadering 16 oktober 2024

INHOUDSOPGAVE

VOORWOORD	1
INLEIDING	2
Doel beleidsplan	2
1 VERKLARING EN VERANTWOORDING	3
1.1 Verklaring	3
1.2 Verantwoording	3
2 PROFIEL VAN DE GEMEENTE	4
2.1 Fundament	4
2.2 Ontwikkelingen	4
2.3 Kenmerken gemeenschap	5
2.4 Positionering actuele ethische en maatschappelijke thema's	5
3 BERICHTGEVING	6
3.1 Voorbede	6
4 SAMENWERKING ANDERE KERKEN	7
4.1 Relatie met andere kerken	7
4.2 Manier van samenwerking	7
4.3 Kader voor samenwerking	7
4.4 Toekomst	8
5 DE GEMEENTE EN ISRAËL	9
6 DE EREDIENST	10
6.1 Doel	10
6.2 Gang van zaken eredienst	10
6.3 Terugblik	10
6.4 Speerpunten eredienst	10
6.5 De Heilige Doop	10
6.5.1 De huidige praktijk	11
6.5.2 Speerpunten Doop	12
6.6 Het Heilig Avondmaal	12
6.6.1 Speerpunt Heilig Avondmaal	12
6.7 Huwelijksbevestiging	12
6.8 Rouwdiensten	13
6.9 Crèche	13
6.10 Kind en Evangelie (K&E)	14
6.10.1 Doelstelling	14
6.10.2 Leidinggevenden	14
6.10.3 Huidige situatie en toekomst	14
6.10.4 Dominee op Donderdag	14
6.10.5 Komende planperiode	15
6.11 Kerk & Schooldienst	15
7 PASTORAAT	16
7.1 Wat is pastoraat?	16
7.2 Pastoraat in de gemeente	16
7.3 Geboortebezoek	17
7.4 Welkom aan nieuwe gemeenteleden	17
7.5 Vertrouwenspersoon	17
7.5.1 Bespreekbaar maken	17
7.5.2 Welke taken heeft een vertrouwenspersoon?	17
7.6 Do's en dont's in het pastoraat	17
7.7 Verlangen	18
8 VORMING EN TOERUSTING	19
8.1 Doel van vorming en toerusting	19
8.2 Catechese	19
8.3 Vorming en toerusting terugblik	19
8.4 Vorming en toerusting toekomst	19
9 DIACONIE	21
9.1 Doel en werkwijze van de diaconie	21
9.2 Ontwikkelingen in het diaconale werk	21
9.3 Kerkradio	21
9.4 Kerk TV / Uitzending gemist	21
9.5 Diaconaal plan Caritas	22
9.5.1 Financiering	22
10 KERKRENTMEESTERSCHAP	23
10.1 Het werkgebied van het kerkrentmeesterschap	23
10.2 Financiën	23
10.3 Meerjaren onderhoudsplan	23
10.4 Verwachte ontwikkelingen	23

11	ZENDING- EN EVANGELISATIECOMMISSIE	25
11.1	Plannen en beleid 2024/2028.....	25
12	JEUGDWERK	26
12.1	Doel, taken en werkwijze.....	26
12.2	Beleid.....	26
12.3	Jeugdbeleid 2024-2028:.....	27
13	GEMEENTEAVOND	28
14	REALISATIE EN PRIORITEITEN	29
14.1	Zo de Heere wil	29
14.2	Realisatie.....	29
	Bijlage 1 : realisatie en prioriteiten	30
	Bijlage 2 : Gang van zaken erediensten	31
	Bijlage 3 : Plaatselijke regeling.....	36
	Bijlage 4 : onderdelen vorming & toerusting	51
	Bijlage 5 : meerjarenbegroting kerkrentmeesters	52
	Bijlage 6 : financieel overzicht diaconie	53
	Bijlage 7 : Diaconaal plan Caritas	54

VOORWOORD

Voor u ligt het beleidsplan 2024 – 2028 van de Hervormde Gemeente van Schoonrewoerd. Dit beleidsplan is in afzonderlijke kerkenraadsvergaderingen hoofdstuk voor hoofdstuk doorgenomen en uiteindelijk samengevoegd tot één beleidsplan. Met de behandeling van de verschillende onderwerpen is biddend gezocht naar Gods weg. De woorden zijn daarom met zorgvuldigheid gekozen en zijn wel overwogen. Ons intense verlangen is dat we met dit beleidsplan bijdragen aan de opbouw van Gods Koninkrijk, in Schoonrewoerd maar ook daarbuiten.

Met dit nieuwe beleidsplan bouwen we verder op het fundament van de vorige beleidsplannen. Er zijn in de afgelopen periode veel beleidsvoornemens gerealiseerd of in uitvoering geweest. Daarnaast is in diverse hoofdstukken beschreven hoe het eraan toe gaat binnen de Hervormde Gemeente van Schoonrewoerd, welke afspraken in het verleden zijn gemaakt en welke gebruiken we kennen.

De beleidsvoornemens zijn schematisch opgenomen in de prioriteitenlijst, zie hiervoor Bijlage 1 : realisatie en prioriteiten. U kunt hiermee in één oogopslag zien welke beleidsvoornemens we de komende vier jaar als gemeente verder hopen uit te werken, wanneer deze ingepland zijn en in welke volgorde (prioriteit) deze worden opgepakt. Door deze opzet is het niet nodig om veel pagina's tekst door te lezen en verwachten we dat het nieuwe beleidsplan overzichtelijk en eenvoudig is om te lezen.

INLEIDING

Zoals een lichaam uit allerlei lichaamsdelen bestaat, zo bestaat onze Hervormde Gemeente te Schoonrewoerd uit meerdere leden die samen één lichaam vormen. Mannen en vrouwen, ouderen en jongeren, gezinnen en alleenstaanden, ieder afzonderlijk lid heeft een plaats gekregen in de gemeente. Wij zijn echter niet zomaar een lichaam, maar wij zijn het lichaam van Christus (1 Korinthe 12:27). Deze opdracht vraagt om bezinning op dat wat we doen en hoe we dat doen. Dat is de voornaamste reden voor het opstellen van een beleidsplan.

Onderlinge liefde en eenheid is in de eerste plaats een zaak van het hart. Om samen gemeente te zijn, moeten we leven vanuit het Woord en de liefde en genade van God. Samen gemeente zijn vraagt echter ook om afspraken te maken: afspraken over hoe en wanneer we samenkomen, afspraken over wie welke taken op zich neemt en afspraken over welke dingen we als gemeente wel en niet ondernemen. Afspraken ook, over de kosten die dat met zich meebrengt en hoe deze opgebracht moeten worden. Juist in een tijd als de onze, waarin de samenleving in hoog tempo verandert, waarin ook wijzelf beïnvloed en misschien zelfs meegesleept worden, is het van belang om die afspraken op papier te zetten. Die noodzaak is des te meer aanwezig, omdat heel veel gemeenteleden meewerken in de gemeente. Het is echter ook van belang voor de predikant die dienstbaar is in onze gemeente, voor gastpredikanten op zondag en zelfs voor de klassicale en landelijke kerkelijke organen, die medeverantwoordelijkheid dragen voor de goede gang van zaken in de gemeente. Voor alle genoemden is het beleidsplan geschreven, zodat we weten waar we als gemeente naar toe willen en wat vanuit Christus' missie ook de onze is. Het beleidsplan bevat dus afspraken over de hoofdlijnen die we als gemeente in de komende jaren willen volgen. Daarbij maken we keuzes die vooral bedoeld zijn om de kostbare inspanningen van gemeenteleden zo goed mogelijk tot hun recht te laten komen; om ieders bijdrage mee te laten werken tot verheerlijking van God en tot opbouw van Zijn gemeente.

Doel beleidsplan

Het beleidsplan is dus bedoeld om de onderlinge afspraken vast te leggen. Niets meer en niets minder. Het beleidsplan is natuurlijk niet bedoeld om de komende vijf jaren achterover te kunnen leunen. Een beleidsplan komt niet in de plaats van het gezonde verstand of van het hart. Ook niet in plaats van een kerkorde en natuurlijk nog minder in plaats van Gods Woord. Beleidsplan of geen beleidsplan – ieder gemeentelid is in de eerste plaats geloof, liefde en gehoorzaamheid verschuldigd aan de Heere Jezus. Zijn Woord en Zijn wet gaan boven alles. De samenvatting van de wet luidt, dat wij God boven alles zullen liefhebben, en de naaste als onszelf. Wie daaruit leeft, bouwt mee aan Gods gemeente.

I VERKLARING EN VERANTWOORDING

1.1 Verklaring

Als kerkenraad van de Hervormde Gemeente van Schoonrewoerd belijden wij dat Christus het Hoofd van de Kerk is en wij Zijn onderdanen. Hij bewaart naar Zijn beloftes Zijn Kerk, tot aan de dag van de wederkomst en roept ons op om getrouw Zijn komst te verwachten en daarnaar te verlangen. Hierdoor weten wij ons geroepen om het licht van de wereld te zijn. Daarom beloven wij dat wij ons in gehoorzaamheid zullen onderwerpen aan de wil van Jezus Christus. Wij verlangen ernaar ons te houden aan de verkondiging van Zijn Evangelie, de sacramenten te bedienen naar Zijn inzetting en de kerkelijke tucht te oefenen om elkaar te bewaren bij Zijn ontferming. Wij beloven ons te houden aan het betrouwbaar Woord van God en alle dingen te verwerpen die daartegen zijn, houdende Jezus Christus voor het enige Hoofd.

Als wij zoals gemeente, met zorg, onze plaats innemen binnen het geheel van de Kerk, waarvan ook de Protestantse Kerk in Nederland een gestalte is, verklaren wij ons gebonden te weten aan de gereformeerde belijdenis. Met Gods hulp zullen wij weerspreken en weren al wat met dit belijden in strijd is. Bij de inrichting van het leven van de gemeente zullen wij ons houden aan de instellingen die met deze belijdenis overeenstemmen.

1.2 Verantwoording

Dit beleidsplan is opgesteld door en onder verantwoordelijkheid van de kerkenraad van de Hervormde Gemeente te Schoonrewoerd. Het beleidsplan geldt voor de periode van vier jaar vanaf 2024. Het doel is om na 4 jaar het beleidsplan te herzien of opnieuw op te stellen. Dit beleidsplan is een vervolg op de vorige versie die sloeg op de periode 2019-2023 en Bijlage 3 : Plaatselijke regeling. De kerkenraad heeft ernaar gestreefd om het beleidsplan beknopt en leesbaar te houden.

2 PROFIEL VAN DE GEMEENTE

Wij zijn een Hervormde Gemeente en wij binden ons aan de Gereformeerde Belijdenis. Daarmee bedoelen we dat we willen staan in de traditie van de Reformatie. Daarom weten we ons verbonden met en gebonden aan de belijdenisgeschriften. Dat betreft zowel de vroegchristelijke belijdenisgeschriften (de Apostolische Geloofsbelijdenis, de Geloofsbelijdenis van Nicea-Constantinopel en de Geloofsbelijdenis van Athanasius) als de reformatorische belijdenisgeschriften (de Heidelbergse Catechismus, de Nederlandse Geloofsbelijdenis en de Dordtse Leerregels). Dat wij op deze gereformeerde grondslag willen staan is rondom de kerkfusie van 2004 ook vastgelegd met de verklaring, zoals het moderamen van de synode die destijds aanreikte in mei 2003 als ook door ondertekening van het zogenaamde 'Convenant van Alblasserdam'. Als fundament voor dit belijden is de Bijbel. Wij zien de Bijbel als het Woord van God dat geïnspireerd is door de Heilige Geest. Woorden van God Zelf dus en daarmee dient het als bron en leidraad voor de prediking en voor het geloof, maar ook als norm voor hoe wij ons leven inrichten (leer en leven).

2.1 Fundament

De gemeente heeft niet alleen een fundament waarop zij bouwt, maar wil ook daadwerkelijk, naar Zijn bevel, gemeente van Christus zijn. Dit gemeente-zijn betekent dat wij ons geroepen weten om tot eer van God te leven, en missionair en diaconaal betrokken te zijn op deze wereld. De gemeente vindt haar eenheid in het gemeenschappelijk belijden en in een gedeelde betrokkenheid op haar roeping in deze wereld. De roeping van de wereldwijde kerk en daarmee ook de Hervormde Gemeente van Schoonrewoerd is om dit Evangelie aan iedereen bekend te maken, Jezus te volgen en God te dienen in deze wereld. Zo is de gemeente verbonden aan Gods wereldwijde kerk en met het volk Israël. Zij is Gods verbondsvolk en in die hoedanigheid als eerste geroepen om God te dienen.

In dit staan op het fundament van de Heilige Schrift, de erkenning van het gereformeerde belijden en het verlangen naar een daadwerkelijk leven tot de eer van God en het heil van de ander, weet de gemeente zich gesteund door hen die zich rekenen tot de Gereformeerde Bond binnen de Protestantse Kerk in Nederland. Binnen de Hervormde Gemeente van Schoonrewoerd worden enkel alléén mannelijke lidmaten van de gemeente als ambtsdragers en/of predikant aangesteld.

2.2 Ontwikkelingen

De Hervormde Gemeente van Schoonrewoerd ziet er qua ledenaantallen als volgt uit:

	01-01-2018	01-01-2024	Stijging %
Belijdende leden:	154	175 (m. 75 vr. 100)	13,6
Doopleden:	312	340 (m. 164 vr. 176)	8,9
Mee-geregistreerde:	99	81 (m. 46 vr. 35)	-18,2
Totaal:	565	596 (m. 285 vr. 311)	5,4

Heel bemoedigend is het dat het aantal leden de afgelopen jaren met 5,4 procent is toegenomen.

2.3 Kenmerken gemeenschap

De gemeente kenmerkt zich door veel jonge mensen en gezinnen. Ook is er een nieuwe wijk gebouwd in Schoonrewoerd. De afgelopen periode (2016-2023) is het ledenaantal opnieuw gegroeid. Zo kon na de scheuring een groei plaats vinden van 60%, naar 80%, naar in 2021 100% predikantsplaats. Er is veel energie gestoken in het contact met nieuw ingekomen mensen. De groei van het aantal leden wordt echter niet alleen gebaseerd op die inzet. Vanuit de gemeente gaat een bepaalde aantrekkingskracht uit. Nieuwe gemeenteleden voelen zich snel thuis in de gemeente. Verder zijn ook de nieuwe leden trouw in het bezoek van de erediensten en trouw in het geven van de gaven. De kern is dat de gemeente het doel heeft mensen bij God te brengen, het doel is niet de groei van de kerk. Het gaat om de verbinding onderling, maar vooral de verbinding met God.

2.4 Positionering actuele ethische en maatschappelijke thema's

Hieronder worden een aantal thema's benoemd waar momenteel geen beleid op gemaakt is, maar waar de kerkenraad wel voornemens is om beleid op te maken. Dit zijn echter zulke actuele en breekbare thema's dat dit voornemen uitgevoerd zal worden onder de professionele begeleiding van de nieuwe predikant. Nieuwe thema's waar de kerkenraad beleid op wil maken zijn:

- Het christelijk huwelijk
- Seksualiteit / identiteit / gender
- Israël

Daarbij is het verlangen om nieuwe thema's niet te negeren, maar na gedegen onderzoek, gebed en beraad, een plek te geven in onze gemeenschap. Vanuit dit verlangen is bovenstaande opsomming een momentopname en kan deze aangevuld worden als nieuwe thema's zich aandienen.

3 BERICHTGEVING

Gemeentelijke berichtgeving vindt o.a. plaats via de volgende media:

1. De kerkbode 'De Zaaier';
2. Het scherm, voorafgaande aan de zondagse erediensten;
3. Gemeente app van Donkey Mobile;
4. Website.

Nu de gemeente app en het scherm naast 'De Zaaier' worden gebruikt als communicatiemiddel zal de berichtgeving naar verwachting een hoger bereik hebben dan dat er alleen via 'De Zaaier' wordt gecommuniceerd. Tegelijkertijd betekent dit niet dat het zwaartepunt wordt verlegd van 'De Zaaier' naar de nieuwe twee media. Om zo veel mogelijk gemeenteleden te informeren zal berichtgeving, waar mogelijk, via de verschillende media gecommuniceerd worden.

De volgende zaken worden o.a. vermeld in de Zaaier, de kerkapp en het scherm;

- Aankomende diensten
- Voorzang
- Kinderoppas (alleen Zaaier en kerkapp)
- Collecten / Financiële verantwoording (alleen Zaaier)
- Pastorale zaken (alleen Zaaier en kerkapp)
- Geboorte- of overlijdensberichten
- Voorstellen nieuwe gemeenteleden
- Activiteiten
- Agenda
- Jubilea
- Doopdiensten
- Huwelijken. De zondag voorafgaande aan de kerkelijke trouwdienst wordt het huwelijk afgekondigd in de kerk.

Berichten met foto's, zoals bijvoorbeeld geboorteberichten en het voorstellen van nieuwe gemeenteleden zullen alleen via de kerkapp en het scherm gedeeld worden. De kerkenraad vraagt actief aan de gemeenteleden waarbij een kind geboren is om een foto en/of het geboortekaartje te delen, zodat deze gedeeld kan worden met de gemeente via de kerkapp en het scherm.

Berichtgeving m.b.t. tot pastorale zaken wordt vooraf afgestemd met de betrokkene. Als gemeenteleden pastorale zaken of andere berichtgeving hebben en wensen dat dit in een medium wordt vermeld dan dient men dit door te geven aan de predikant. Daarnaast kan de kerkenraad ook proactief mensen benaderen over berichtgeving in een medium.

3.1 Voorbede

Als gemeente vinden we het belangrijk om met en voor elkaar voorbede te doen in het midden van de gemeente. Deze voorbeden worden gedaan in de zondagse erediensten tijdens het afsluitende dankgebed. De voorbeden worden bij voorkeur gedaan in een morgendienst waarin de eigen predikant voorgaat.

Tijdens de voorbeden wordt afwisselend de ene maand stilgestaan bij de vervolgte kerk a.d.h.v. een gebedspunt van de stichting SDOK en de andere maand bij de zending a.d.h.v. een gebedspunt van de GZB. Daarnaast is er ruimte voor persoonlijke voorbede en worden verjaardagen van gemeenteleden van 80 jaar of ouder genoemd in de voorbede. Ook is er de ruimte voor de predikant om overige voorbede te doen.

Het uitgangspunt is dat er persoonlijke voorbede wordt gedaan als daarover contact is geweest met de predikant of met één van de ambtsdragers. Gemeenteleden dienen zelf actief contact te zoeken als men voorbede wenst. Daarnaast kan de kerkenraad ook proactief mensen benaderen als zij verwacht dat mensen voorbeden willen.

4 SAMENWERKING ANDERE KERKEN

4.1 Relatie met andere kerken

De grondhouding van de Hervormde Gemeente is een open dienende houding naar andere gemeenten en gemeenteleden. De Hervormde Gemeente is geografisch in het midden van het dorp gepositioneerd, maar ook kerkelijk gezien is de positie ten opzichte van de andere kerken in het midden. Zo is er naast de Hervormde Gemeente, een Hersteld Hervormde Kerk en een Gereformeerde Kerk in Schoonrewoerd. Veelal gaat iedere kerk hun eigen weg en zijn er een aantal onderwerpen waarop wordt samengewerkt met twee of de drie kerken. Er zijn dus gezamenlijke activiteiten waarin een kerk een organiserende of participerende rol heeft. Op de volgende manieren wordt nu samengewerkt met andere kerken:

- Alphacursus (HHK, GK en HG)
- Interkerkelijk overleg (GK, HHK en HG)
- Kerk en Schooldienst (GK, HHK en HG)
- Kerstnachtdienst (GK, HHK en HG)
- Reformatieherdenking (samenwerking met kerken in Leerdam en Schoonrewoerd)
- Tentdienst tijdens feestweek 1 x per 5 jaar (GK en HG)
- VakantieBijbelClub (HHK en HG)
- Zendingscommissie, vooral op activiteiten (HHK en HG)

In Schoonrewoerd is één christelijke school. Vooral in de kerk en schooldienst is de verbinding merkbaar tussen de drie kerken op het dorp, waarbij de kerken samen met de school een dienst met een gezamenlijk thema in de dienst behandelen.

Wanneer er sprake is van nieuwe onderwerpen waarop samenwerking gewenst is, in het dorp of daarbuiten, wordt ernaar gestreefd dit op te starten met alle drie de kerken op het dorp. Ook al is in het verleden door een kerk aangegeven dat er op dat moment geen samenwerking mogelijk is voor het betreffende onderwerp, zal bij een ander moment de kerken op het dorp opnieuw benaderd worden om zodoende altijd een hartelijke uitnodiging te doen.

4.2 Manier van samenwerking

De al bestaande samenwerkingsverbanden zien we als waardevol en worden daarom gekoesterd. Iedere kerk heeft haar eigen activiteiten en zijn vaak gericht op de eigen gemeente. Daar waar sprake is van een dorps brede doelgroep wordt vanuit de Hervormde Gemeente van Schoonrewoerd de samenwerking opgezocht. De kracht van de samenwerking zit vooral in de activiteiten die het hele dorp aangaan. Wij willen voorkomen dat er een concurrentiestrijd kan ontstaan tussen de verschillende kerken. Zeker bij activiteiten waar het dorp als doelgroep is, vinden we het belangrijk om te laten zien dat de kerken als eenheid functioneren als het gaat om het verspreiden van het Evangelie. Deze lijn sluit ook aan hoe de Zendingscommissie de activiteiten oppakt. Individueel als het om eigen gemeenteleden gaat, gezamenlijk als het om dorps breed bereik gaat.

4.3 Kader voor samenwerking

Vaststaat dat een samenwerking alleen kan bestaan, mits er bij de samenwerkende partijen ruimte is om concessies te doen aan de eigen achtergrond of achterban. Een samenwerking waarbij kaders worden gesteld vanuit bijvoorbeeld één kerkgenootschap en die dwingend toepassen op een samenwerking, is per definitie geen samenwerking. Wanneer hier sprake van is, stellen we ons dienend op. Een optie is dan om mee te werken aan de betreffende activiteit, maar dan is er geen sprake van een samenwerking.

We uiten dan vooral dat het een initiatief is van een bepaalde kerk of kerken en dat we daarin meehelpen. Daarmee tonen wij als gemeente, dat we elkaar graag helpen en ondersteunen.

Tegelijk uiten we dat de verantwoordelijkheid niet binnen het collectief ligt, maar bij de initiator of initiators.

Wanneer gemerkt wordt dat een samenwerking bijvoorbeeld het beoogde doel aan het verliezen is of als we als gemeente ons er niet meer mee kunnen identificeren, dan gaan we daarover in gesprek met alle betrokken partijen. Daarbij moet zorgvuldig worden overwogen of de samenwerking door kan gaan, waarbij niet alleen het eigen (gemeente) belang moet worden beschouwd.

Een samenwerking dient meerdere doelen, zoals gezegd dorp breed, maar ook de uiting van de eenheid in Christus. Toch is samenwerking geen moeten. Er moet ruimte blijven om eigen initiatieven, ook dorps breed, te kunnen ontplooien. Het is dan wel van belang om goed na te gaan welk doel wordt beoogd, zonder dat het een nadeel kan zijn voor de andere kerken. Daarom worden nieuwe samenwerkingsvormen binnen dit kader getoetst.

4.4 Toekomst

De bestaande samenwerkingsverbanden worden gekoesterd. Vooral omdat in de achterliggende periode is gemerkt dat de kerken elkaar kunnen versterken en de lasten kunnen verdelen. Ook vanuit Bijbels oogpunt is het goed om te laten zien dat er eenheid is, ondanks dat er verschillen zijn in flanken.

In de komende planperiode willen we de samenwerking opzoeken in de Gebedskring. Juist in gebed zit uniformiteit en zien we als waardevol om gezamenlijk in op te trekken met de drie kerken op het dorp. Van oudsher is de Gebedskring ook interkerkelijk opgestart. In de achterliggende periode is de Gebedskring louter georganiseerd door de Hervormde Gemeente. Daarom wordt in de komende planperiode gepoogd om interkerkelijk de Gebedskring op te gaan starten.

5 DE GEMEENTE EN ISRAËL

In lijn met de Gereformeerde Bond spreken wij als kerk onze verbondenheid uit met Israël (met het volk, het land en de staat). Dit betekent concreet:

1. Israël is zowel een volk, als een land, als een staat. Het is een zegen dat het volk Israël in het land Israël opnieuw een staat Israël kon oprichten. Met alle drie weten wij ons als gemeente verbonden en zien wij Gods trouw in terug.
2. De relatie van onze kerk met Israël heeft een uniek karakter. Het is een relatie die de kerk nooit kan hebben met andere volken. Daarmee belijden wij dat God de God is van Israël. De kerk is in Israël ingelijfd en mag delen in de aan Israël geschonken verwachting, die zich uitstrekt naar de komst van het Koninkrijk van God. De relatie met het volk Israël is daarom fundamenteel voor onze gemeente.
3. Wij belijden dat de landbeloften van God aan Abraham en zijn nageslacht nog steeds actueel zijn.
4. Wij geven antisemitisme geen ruimte in onze samenkomsten en onderlinge ontmoetingen en waar nodig zullen we, in lijn met de Protestantse Kerk in Nederland¹, dit bestrijden. Daarbij heeft de kerkenraad de opdracht om de gemeente toe te rusten in de ontmoeting met Israël.²

Bovenstaand beleid krijgt tot nu toe praktisch gestalte door ten minste een keer per jaar een Israëlzondag te organiseren. De verantwoordelijkheid hiervoor draagt de Zending en Evangelisatie Commissie en die zal in overleg met de preekregelaar en de dienstdoende predikant de eredienst en eventuele andere activiteiten verder vormgeven. Denk daarbij aan de preek, de collecte, de verdere invulling van de liturgie en eventuele activiteiten voor en na de betreffende eredienst. Verder zal er in de diensten regelmatig voorbede voor Israël worden gedaan.

De aandacht voor onze verbinding met Israël is redelijk summier. We hebben het verlangen om de verbinding te versterken. Hoe dit vorm krijgt weten we nog niet en willen we graag verder doordenken en concretiseren. Daarbij zien we de urgentie liggen bij de kennisoverdracht. Denk daarbij bijvoorbeeld aan themadiensten, Bijbelstudie en thema-avonden.

¹ Kerkorde artikel I/1: De Protestantse Kerk in Nederland is overeenkomstig haar belijden gestalte van de ene heilige apostolische en katholieke of algemene christelijke Kerk die zich, delend in de aan Israël geschonken verwachting, uitstrekt naar de komst van het Koninkrijk van God.

² Ordinantie 1, artikel 2.2.

6 DE EREDIENST

6.1 Doel

In de erediensten in de Hervormde gemeente van Schoonrewoerd staat de ontmoeting centraal tussen God en Zijn gemeente en willen wij als gemeente zijn Naam eren, loven en danken. Dit gebeurt door middel van de prediking door de voorganger, maar ook door het zingen van psalmen en liederen door de gemeente. Op deze manier zijn de erediensten wekelijkse momenten van ontmoeting met elkaar als gemeenteleden, maar bovenal met God van wie wij alle dingen mogen ontvangen en waarvoor wij Hem dankbaar zijn.

6.2 Gang van zaken eredienst

De huidige vorm van de eredienst past bij de 'kleur' van de gemeente. De eredienst is in de loop van de jaren zo gevormd en bevat hiermee ook een stuk herkenbaarheid voor de gemeente.

De eredienst verloopt volgens een volgorde, deze is terug te lezen in Bijlage 2 : Gang van zaken erediensten. Wijzigingen zullen door de Kerkenraad worden besloten, met hierbij aandacht voor herkenbaarheid en aansluiting bij de gemeente. Tegelijk wil de Kerkenraad spontane initiatieven niet belemmeren in de eredienst en staat hier open voor. Wel dient dit vooraf overlegt te zijn met een van de Kerkenraadsleden, om zo ook de (gast) predikant hierover in te lichten. Hierbij kan de Kerkenraad ook aangeven dat het initiatief niet passend of gewenst is in de eredienst.

6.3 Terugblik

In de afgelopen beleidsperiode is aan diverse onderdelen van het thema eredienst gewerkt. Zo is het 'formulier om het Heilig Avondmaal te bedienen' herschreven. Dit had als doel het formulier tijdens de voorbereiding en viering van het Heilig Avondmaal beter te begrijpen door hedendaags taalgebruik.

Daarnaast is de bundel Weerklank geïntroduceerd en zingen we liederen hieruit tijdens de eredienst. Dit geeft aan dat de eredienst geen statisch geheel is, maar dat onderdelen aangepast kunnen worden. Hierdoor kan de invulling van de eredienst blijven aansluiten bij de gemeente met als doel om God te loven, te danken, te prijzen en te eren.

6.4 Speerpunten eredienst

Daarnaast staan in de komende periode de volgende onderdelen centraal die we als gemeente en Kerkenraad met elkaar willen onderzoeken.

- Het stimuleren dat gemeenteleden tijdens erediensten iets vertellen. Hiermee wordt bedoeld dat gemeenteleden tijdens de eredienst gelegenheid hebben om te vertellen over bijvoorbeeld een zendingsreis en wat dit voor hen heeft betekend in het persoonlijke geloof, maar ook de opgedane geloofservaringen van andere christenen kunnen delen. Dit voegt een element toe aan de eredienst waarin het leren kennen van elkaar als gemeente versterkt wordt in het persoonlijk geloof. Daarnaast is het wenselijk dat de predikant de preek hierop laat aansluiten zodat het een geheel wordt in de eredienst.
- Bijzondere diensten verkennen (themadiensten, laagdrempeldienst, zangdienst, Jeugddienst) en nagaan of we dit in de gemeente willen gaan doen en zo ja op welke wijze.
- Wat is een eredienst? Suggestie: "Wanneer de gemeente samenkomt in een dienst (op zondag, tijdens een huwelijk, op christelijke feestdagen en tijdens een rouwdienst) onder de verantwoordelijkheid van de Kerkenraad, is er sprake van een eredienst." De komende planperiode willen we hier samen met de predikant ons op bezinnen.

6.5 De Heilige Doop

De belangrijkste reden om kinderen te laten dopen is dat God een verbond met ons wil aangaan. Dit vindt zijn oorsprong in het verbond met Abraham. God heeft in Genesis 17:7 tegen hem gezegd: "Ik zal Mijn verbond maken tussen Mij, u en uw nageslacht na u, al hun generaties door, tot een eeuwig verbond, om voor u tot een God te zijn, en voor uw nageslacht na u."

De Doop bezegelt dat God de Eerste is. Kinderen weten er nog van niets, maar God is er al met Zijn beloften! Het is de bedoeling dat zij oog gaan krijgen voor het grote voorrecht een erfgenaam van God te zijn. Vandaar dat er bij hun Doop gebeden wordt of ze Christelijk en Godvrezend zullen worden opgevoed, en zij hoe langer hoe meer de Heere Jezus gaan leren kennen als hun Zaligmaker. En dat ze ertoe komen om Hem als hun Heere en Heiland te aanvaarden. Anders gezegd met het doopformulier: “dat ze Gods Vaderlijke goedheid en barmhartigheid gaan belijden”. Daar moet het gedoopt-zijn op uitlopen. Dat we ook belijdenis gaan doen van ons geloof. Daar vraagt onze Doop om. Dat wij het ja-woord van onze ouders overnemen.

Zodra wij weten dat er kinderen geboren zijn, geven wij gelegenheid om hen te laten dopen. Er wordt een datum gepland voor ‘Doopzitting’ waarbij de doopouders, predikant en een ouderling aanwezig zijn. In deze bijeenkomst wordt er met de doopouders gesproken over de betekenis van de doop en de verantwoordelijkheden en consequenties van de doopouders en de gemeente. Ook wordt er van de doopouders kerkelijke meelevendheid verwacht.

Gehuwde doopouders of andere wettige vertegenwoordigers kunnen de doopbelofte slechts afleggen als zij ook zelf doop- en/ of belijdende leden zijn van onze gemeente. Wanneer gehuwde doopouders of andere wettige vertegenwoordigers geen belijdende leden zijn, worden zij aangespoord om onderdeel te zijn van Gods gemeente door (op termijn) belijdenis van het geloof af te leggen. Doopouders die niet gerechtigd zijn tot het afleggen van de doopbelofte, kunnen hun instemming betuigen met de belofte die door hun echtgenoot of echtgenote is afgelegd.

De kinderdoop is een unieke gebeurtenis in het leven van een mens. Deze hoeft dan ook niet op latere leeftijd ‘herhaald’ te worden. We sluiten het bedienen van een ‘overdoop’ daarom ook uit binnen onze gemeente.

Tijdens een doopdienst wordt gestimuleerd dat de aanwezige kinderen gevraagd worden naar voren te komen. De predikant legt dan met een voorbeeld de betekenis van de Heilige Doop uit en betreft hen zo bij de doopdienst.

Vanuit de gemeente is de wens geuit om het doopformulier te herzien. Dit wordt als speerpunt meegenomen in de komende planperiode.

6.5.1 De huidige praktijk

We leven in een samenleving waarbij situaties zijn die niet binnen de lijnen van de kerk zijn. Voorbeelden hiervan zijn, ongehuwde ouders, geen belijdend lid of geen dooplid en de Kerkenraad beseft dat dit om maatwerk vraagt. De basis blijft echter onveranderd. We staan achter het beleid dat kinderen uit een huwelijk worden gedoopt en dat belijdende leden dan wel doopleden de doopbelofte afleggen. Met de doopouders of andere wettige vertegenwoordigers wordt eerst een gesprek aangegaan door de predikant, eventueel aangevuld met een ouderling. Afhankelijk van de uitkomst van dit gesprek, worden kinderen van ongehuwde ouders, geen belijdende- of doopleden wel gedoopt, omdat:

- Doopouders of andere wettige vertegenwoordigers het verlangen hebben het kind op te nemen in het verbond van Gods gemeente;
- Doopouders of andere wettige vertegenwoordigers belijden, niet zonder Jezus te kunnen en dit ook hun kind niet willen onthouden.

Het beoogde resultaat hiervan is dat ouders (weer) op de weg komen die de Bijbel en dus God ons voorhoudt. Zo worden de doopouders of andere wettige vertegenwoordigers gewezen op de weg die God ons wijst. In wederzijds vertrouwen tussen de doopouders of de wettige vertegenwoordigers en de Kerkenraad, wordt verzocht te conformeren aan een vervolgtraject na de doop. De grondhouding van de Hervormde Gemeente van Schoonrewoerd is een dienende houding, zonder afbreuk te doen aan de basis waarop het staat.

6.5.2 Speerpunten Doop

- Het herschrijven van de huidige doopformulier lijkt een logische stap na de bezinning op het Heilig Avondmaal, waarbij een nieuw formulier is toegepast. In de komende planperiode willen we ons daarom bezinnen op het doopformulier.
- Doopouders voorafgaand aan de doop, doopcatechese laten volgen. Wat zijn hier de voors- en tegens van? Doel is om ouders te helpen in geloofsopvoeding en ook te helpen in het houden van de belofte die ze gaan maken.

6.6 Het Heilig Avondmaal

Het Heilig Avondmaal wordt vijfmaal in het jaar gevierd. In de zondag voorafgaand aan de viering van het Heilig Avondmaal is er een voorbereidingsdienst, waarin het eerste gedeelte van het formulier “om het Heilig Avondmaal te houden” gelezen wordt. In de week van voorbereiding is er gelegenheid voor Censura Morum. De tijd en plaats hiervan zullen tijdens de dienst van voorbereiding aan de gemeente kenbaar worden gemaakt. Daarnaast is er in de week voorafgaand aan de viering een bezinningsuur. De organisatie van het bezinningsuur wordt door de werkgroep Avondmaal georganiseerd. Hiervoor worden alle lidmaten uitgenodigd om deel te nemen. De werkgroep is ontstaan ten tijde van het opstellen van het nieuwe avondsmaalformulier. In de werkgroep zijn gemeenteleden en een Kerkenraadslid betrokken.

Tijdens de voorbereiding, viering en dankzegging van het Heilig Avondmaal zal gebruik gemaakt worden van het hertaalde formulier uit 2023. Dit formulier zal tijdens de diensten op het scherm worden getoond. In de avonddienst na de viering van het Heilig Avondmaal is er de dankzegging op het Heilig Avondmaal.

Het Heilig Avondmaal staat open voor belijdende leden van de Hervormde Gemeente te Schoonrewoerd. Ook belijdende leden van andere kerkelijke gemeenten zijn van harte welkom om deel te nemen aan het Avondmaal. Wanneer de wens is aan het Heilig Avondmaal deel te nemen door niet belijdende leden, wordt vooraf met de betreffende leden een gesprek aangegaan door de predikant en eventueel een ouderling. Mocht de wens vooraf niet bekend zijn, wordt achteraf een theologisch inhoudelijk gesprek aangegaan. In wederzijds vertrouwen, wordt verzocht te conformeren aan een vervolgtraject. Ook hierbij is de grondhouding een dienende houding van de Hervormde Gemeente van Schoonrewoerd, zonder afbreuk te doen aan de basis waarop het staat.

Daarnaast bestaat de mogelijkheid om thuis het Heilig Avondmaal te vieren mocht een gemeentelid niet in staat zijn om de dienst bij te wonen. De predikant en ouderling zullen dan het Heilig Avondmaal thuis vieren bij het gemeentelid.

6.6.1 Speerpunt Heilig Avondmaal

Het besluit is genomen om Heilig Avondmaal te vieren in de stille week. Het moment van de viering van het Heilig Avondmaal in de stille week dient in overleg met de predikant afgestemd te worden.

6.7 Huwelijksbevestiging

Het huwelijk is een instelling van God en staat onder Zijn bijzondere zorg. De bevestiging en inzegening van het huwelijk vindt plaats in het midden van de gemeente. Voorafgaand aan de huwelijksdienst is er minimaal één huwelijksgesprek met het aanstaande bruidspaar, waarin gesproken wordt over wat God bedoelt met de betekenis van het huwelijk aan de hand van het huwelijksformulier. Ook wordt de invulling van de dienst besproken. Hierbij wordt ruimte geboden om binnen de huwelijksdienst, naast de Psalmen en de liedbundel Weerklank, ook enkele andere liederen te zingen die passen binnen de identiteit van de gemeente.

De kerkenraad ziet toe op het heilig houden van het huwelijk als heilige instelling van God en het verbond tussen man en vrouw. Daarom ziet de kerkenraad het ook als haar opdracht om mensen te wijzen op het belang van het huwelijk in plaats van het ongehuwd samenwonen. Voordat de kerkelijke inzegening van een huwelijk plaats heeft zal er minimaal een gesprek plaatsvinden tussen de predikant en het bruidspaar om vanuit een pastorale inslag hen onderwijs te geven over de waarde van de inzegening van het huwelijk voor Gods heilig aangezicht en het gaan onder Zijn

zegen. In dat gesprek kunnen vanuit beide partijen onderwerpen ter bespreking worden aangedragen, maar in ieder geval is het huwelijksformulier onderwerp van gesprek. Stellen die al samenwoonden voordat ze in het huwelijk treden, zullen vanuit dezelfde pastorale bewogenheid gevraagd worden naar de keuzes die ze gemaakt hebben en nu maken.

De kerkenraad heeft de overtuiging dat het huwelijk een verbond is tussen man en vrouw. Dit betekent dat in onze gemeente geen kerkelijke zegen gegeven wordt over een huwelijk tussen mensen van het gelijke geslacht. Daarnaast zullen andere levensverbintenissen niet bevestigd en gezegend worden.

Niet ieder huwelijk loopt zoals mensen het voor ogen hadden. De praktijk laat zien dat er ook gebroken huwelijken zijn en mensen soms ook een nieuwe levenspartner vinden. In het geval dat deze relatie uitgroeit tot een nieuw huwelijk zal de kerkenraad na een pastoraal gesprek met de betrokkenen besluiten of dit huwelijk ook kerkelijk gezegend kan worden.

De huwelijksdienst zal in principe worden geleid door de eigen predikant van de gemeente. Op verzoek van het bruidspaar en na goedkeuring van de kerkenraad kan een predikant van een andere gemeente in deze dienst voorgaan. De betrokken predikant dient in leer en leven aan te sluiten bij de identiteit van de Hervormde Gemeente te Schoonrewoerd. De kerkenraad van de Hervormde Gemeente te Schoonrewoerd is ambtelijk vertegenwoordigd en de dienst valt onder haar verantwoordelijkheid. In de trouwdienst wordt er door de dienstdoende ouderling een trouwbijbel overhandigd.

6.8 Rouwdiensten

Bij het overlijden van iemand ontstaat vaak ook verdriet bij de nabestaande. De kerkenraad en haar predikant ziet hierin een belangrijke pastorale taak weggelegd die zij ook op zich neemt door middel van pastoraal contact. Bij overlijden kan er in de kerk of het Kerkelijk Centrum een rouwdienst worden gehouden.

Vooraf wordt met de familie overlegd over de inhoud en de vorm van deze rouwdienst. De bijeenkomst zal een waardig en sober karakter hebben, waarin ruimte is om het leven – door God geschonken – van de overledene te gedenken, maar waarin met nadruk de verkondiging van het Woord centraal zal staan. Op verzoek van de familie kunnen, naast de Psalmen en de liedbundel Weerklank, ook enkele andere liederen gezongen worden die passen binnen de identiteit van de gemeente.

Als op verzoek van familie de rouwdienst op een andere plaats dan in de kerk gehouden wordt, dan zal de kerk daar op verzoek ook aanwezig zijn en haar rol op zich nemen. Dit kan zijn van het leiden van de rouwdienst met bijpassende kerkelijke liturgie tot aan het uitspreken van enkele woorden in een dienst die door de uitvaartleider geleid wordt. Hoewel de kerkenraad uitdrukkelijk de mening is toegedaan dat begraven van onze doden Bijbels beter te verantwoorden is dan cremeren zal in geval van crematie van geval tot geval bekeken worden of en zo ja, in welke hoedanigheid we als kerkelijke vertegenwoordigers aanwezig zijn bij de rouwdienst en/ of de crematie.

Na de begrafenis hebben de predikant en/ of kerkenraad de gezamenlijk zorg voor de pastorale begeleiding van nabestaanden. Dit zal per persoon worden afgestemd met bezoeken die in de periode na de begrafenis zullen plaatsvinden.

6.9 Crèche

Elke morgendienst wordt er kinderoppas geregeld. Ouders met kleine kinderen kunnen hun kinderen in het Kerkelijk Centrum brengen, zodat zij samen de kerkdienst kunnen bezoeken. Vanuit de gemeente wordt er een rooster verzorgd van de personen die oppassen. De crèche valt onder de verantwoordelijkheid van de Kerkenraad waardoor minimaal eenmaal per jaar een lid van de kerkenraad contact heeft met het gemeentelid wat het rooster maakt. Dit om na te gaan of er bijzonderheden zijn of andere zaken die spelen.

6.10 Kind en Evangelie (K&E)

Eenmaal per maand (met uitzondering van juli en augustus) is er tijdens een ochtenddienst Kind en Evangelie voor alle kinderen vanaf 4 jaar tot eind groep 6 van de basisschool. Dit heeft als doel kinderen op een enthousiaste, speelse manier een begrijpelijke uitleg van het woord van God mee te geven, toespitst op hun belevingswereld.

6.10.1 Doelstelling

K&E werkt volgens een vaste structuur: voorafgaand aan een nieuw jaar (vanaf opening winterwerk tot de eerstvolgende zomervakantie) komt de leiding bij elkaar voor het maken van een jaarplan. Hierbij wordt actief gezocht naar raakvlakken met het jaarthema van de HGJB, rekening houdend met de belevingswereld van de doelgroep. Dit thema heeft ook jaarlijks een plaats tijdens de opening en afsluiting van het winterwerk en zorgt zodoende voor verbinding tussen de erediensten en K&E.

Het thema van K&E uit het jaarplan wordt per keer uitgewerkt aan de hand van een Bijbelverhaal. Hierbij wordt gelet op begrip: snappen de kinderen wat we gelezen/gehoord hebben? Wat houdt dit dan in voor ons en wat kunnen wij daarvan leren? Interactie en het stellen van begripsvragen zijn telkens terugkerende activiteiten.

Hierna volgt een passende verwerking. Dit kan een spel, knutsel, toneelstuk of andere invulling zijn die van toegevoegde waarde is op het thema van dat moment. Hierbij wordt regelmatig gedifferentieerd wat betreft het niveau van de verwerking, aangezien het verschil tussen de oudsten en jongsten vrij groot is. Ter illustratie: waar de jongste kinderen een Bijbelverhaal bijvoorbeeld verwerken aan de hand van een knutselwerkje op papier, hebben de oudere kinderen een verwerking in de vorm van figuurzagen. De verwerking is altijd van ondergeschikt belang aan het Bijbelgedeelte: de begrijpelijke uitleg van het woord van God heeft de eerste prioriteit. Zingen tot Gods eer en (samen) bidden vinden we ook zeer belangrijk en dit heeft zodoende tijdens de momenten van K&E een vaste, centrale plaats.

6.10.2 Leidinggevend

Van leidinggevend verwachten we dat ze meelevend zijn tijdens de erediensten en in de gemeente. In geval van nieuwe leiding voor K&E is de lijn dat de zittende leiding van K&E een voorstel doet voor de te benaderen nieuwe leidinggevende en dat de kerkenraad dit voorstel bespreekt en terugkoppelt aan K&E. De reden hiervoor is dat Kind en Evangelie plaatsvindt binnen de eredienst en daarmee onder de verantwoordelijkheid van de Kerkenraad valt.

6.10.3 Huidige situatie en toekomst

Sinds 2021/2022 wordt gewerkt met een heldere, vaste structuur binnen K&E die veel vruchten afwerpt: zowel de kinderen als de leiding weten waar zij aan toe zijn en er is een voorspelbaar kader waarbinnen er vele mogelijkheden openblijven voor de uitvoering. Hierbij wordt telkens weer afgewogen of de uitvoering passend is bij het moment, de huidige doelgroep en de capaciteiten van de leidinggevend. De inhoud, structuur en frequentie is passend bij de behoefte vanuit de gemeente. Mocht dit in de loop van de tijd veranderen door signalen (vanuit kinderen, ouders, leidinggevend of andere gemeenteleden) dan wordt gekeken naar wat passend is voor dat moment.

6.10.4 Dominee op Donderdag

Sinds 2022/2023 is ervoor gekozen om de kinderen van groep 7 en 8 niet meer uit te nodigen voor Kind en Evangelie, omdat het leeftijdsverschil tussen de jongste en oudste deelnemers te groot werd en niet meer kon voorzien in de behoefte die er bij beide partijen lag. Om ervoor te zorgen dat er voor de kinderen van groep 7 en 8 wel een programma aangeboden werd tussen K&E en de catechese (vanaf brugklas) in, zijn we gestart met het geven van basiscatechese. Deze basiscatechese, met de naam Dominee op Donderdag, wordt momenteel eenmaal per maand op donderdagmiddag in de pastorie gehouden. Gezien de leeftijd van de doelgroep wordt er een balans aangehouden tussen inspanning en ontspanning gedurende de invulling van de middagen. Zo ontstaat er een groepsvorming/cohesie, waarbij er een basis ligt voor de reguliere catechese.

6.10.5 Komende planperiode

Catechese is een primaire taak van de dominee. Daarom is het goed om de komende planperiode ToZ te herzien of deze basiscatechese op deze wijze en vorm voort te zetten.

6.11 Kerk & Schooldienst

Op uitnodiging van de Noachschool doen wij mee aan de Kerk en Schooldienst (KS), die gehouden wordt in de Christelijke Kinderboekenmaand.

Het doel van de KS: Enerzijds het in stand houden van de verbinding/relatie van de Hervormde Gemeente Schoonrewoerd met de Noachschool en tussen de andere kerkelijke gemeentes in ons dorp (Gereformeerde kerk, Hersteld Hervormde Gemeente). Anderzijds een missionair doel: Buitenkerkelijke kinderen en ouders de KS laten bezoeken om zoals gemeente van Christus met hen in contact te komen. De predikant heeft samen met de vertegenwoordigers van de andere kerkelijke gemeenten (bij voorkeur de predikanten) overleg met de directeur van de Noachschool over het thema en de themaliederen. Iedere kerkelijke gemeente bezoekt enkele klassen voorafgaande aan de dienst om de verwerkingen te bekijken en gebedspunten te vragen. Na afloop van de dienst is er in de Noachschool gezamenlijk koffiedrinken.

7 PASTORAAT

7.1 Wat is pastoraat?

Pastoraat is de herderlijke zorg in de gemeente. In dit omzien helpen we elkaar de weg wijzen naar Jezus Christus. Pastoraat is ten diepste de vervulling van het tweede grote gebod: de naaste liefhebben als onszelf. Pastoraat is dus niet alleen een opdracht voor predikant en kerkenraad, welke een bijzondere rol heeft, maar voor de gehele gemeente. Minstens eenmaal per jaar bespreken de ouderlingen samen met mogelijk andere betrokkenen de voortgang van het pastoraat in het consistorie -overleg.

Naast het consistorieoverleg vergadert de gehele kerkenraad ongeveer acht keer per jaar waarbij ook andere zaken besproken en genotuleerd worden.

De kerkenraad speelt een belangrijke rol in het pastoraat, drie belangrijke taken zijn van belang:

1. Gaven opzoeken. De kerkenraad zoekt voortdurend naar gaven in de gemeente die kunnen worden ingezet voor het pastoraat.
2. Leidinggeven aan het pastoraat. De kerkenraad is eindverantwoordelijk voor al het pastorale werk in de gemeente.
3. Toerusting van pastorale werkers. De kerkenraad zorgt voor goede begeleiding van allen die pastoraal werk doen.

Vertrouwelijkheid is voor het pastoraat van doorslaggevende betekenis. De hele kerkenraad ziet erop toe dat wat als vertrouwelijk aan hen wordt meegedeeld ook vertrouwelijk blijft en dat verder alle informatie over mensen met de grootst mogelijke voorzichtigheid wordt behandeld.

De kerkenraad kan bezoekbroeders/zusters benoemen. In een reguliere Kerkenraadsvergadering zal de te benoemen bezoekbroeder/zuster worden gevraagd deels aanwezig te zijn en met 'Ja' te antwoorden op de geheimhoudingsvraag uit het bevestigingsformulier voor ambtsdragers.

Bezoekbroeders/zusters zullen in het licht van het huisbezoek altijd met een kerkenraadslid samen op bezoek gaan.

Daarnaast draagt het pastorale team zorg voor uitvoering van pastoraat in de gemeente. Zij verzorgen vele vormen van pastoraat en zijn een belangrijke schakel om de iedereen in de gemeente in het zicht te houden. Om deze reden zitten er ook twee ouderlingen in het pastorale team om de verbinding met de kerkenraad te houden en zo het pastoraat overzichtelijk te houden.

7.2 Pastoraat in de gemeente.

Pastoraat heeft te maken met herderlijke zorg. Omdat de gemeente vergeleken wordt met een kudde past dit beeld ook in de gemeente. Een schaapskudde heeft zorg en leiding nodig om op de juiste plaatsen terecht te komen. Om deze zorg ook in de gemeente terug te laten komen spreken we van pastoraat, zorg en leiding voor de gemeente. Daarbij bestaat de gemeente uit verschillende doelgroepen, die ieder een eigen focus nodig hebben. Om ten dienste te kunnen staan van deze doelgroepen maakt de kerkenraad onderscheid tussen de volgende type pastoraat en daarbij horende verantwoordelijken:

1. Ouderenpastoraat: Predikant en pastoraal team.
2. Middenpastoraat: Ouderlingen, bezoekbroeders/zusters en het pastorale team
3. Jeugdpastoraat: Ouderlingen en bezoekbroeders/zusters
4. Crisispastoraat: Predikant, ouderlingen en het pastorale team.
5. Reguliere huisbezoeken: Ouderlingen en bezoekbroeders/zusters
6. Ondersteunend pastoraat: Diakenen.

7.3 Geboortebezoek

De predikant bezoekt de gemeenteleden waar een kind geboren is en overhandigt een presentje. Als er in het gezin nog meer kinderen geboren worden, ontvangen de ouders ook voor deze kinderen een presentje. Het is van belang dat de ouderlingen de predikant zoveel mogelijk informeren over de geboorte van kinderen waarvan het de vraag is of ze binnen afzienbare tijd gedoopt zullen worden. De predikant vertelt de ouders over de eerstvolgende mogelijkheid om hun kind te laten dopen en nodigt hen uit om voorafgaand aan het doopgesprek het doopformulier door te lezen. De predikant neemt contact op voor afkondiging en voorbede, en schrijft een tekst voor de Zaaier, beamer en kerkapp. Het geboortekaartje wordt in de kerkenraad gedeeld en (na akkoord van de ouders) ook in de kerkapp geplaatst. Eventueel aangevuld met een foto.

7.4 Welkom aan nieuwe gemeenteleden

De beheerder van LRP ontvangt via LRP bericht van het feit dat er nieuw-ingekomen gemeenteleden zijn of de nieuw-ingekomen gemeenteleden hebben zelf aangegeven dat zij nieuw zijn. De gegevens van deze personen worden verstrekt aan de bezoekpersonen. De bezoekpersonen proberen vervolgens een welkomstbezoek af te leggen. In alle bij ons bekende situaties worden nieuw-ingekomen gemeenteleden van harte welkom geheten.

De betreffende bezoekpersonen geven aan de predikant door dat zij een kennismakingsbezoek hebben afgelegd en of de betreffende personen het op prijs stellen dat ze welkom geheten worden in de Zaaier, op het scherm en in de kerkapp.

De predikant vraagt de nieuw-ingekomen gemeenteleden om zich voor te stellen en biedt dat ter plaatsing aan de Zaaier, de beheerder van de kerkapp en de beheerder van het scherm aan.

7.5 Vertrouwenspersoon

De Hervormde kerk in Schoonrewoerd wil graag een veilige kerk zijn. In onze gemeente zijner interne vertrouwenspersonen aangesteld door de kerkenraad. De interne vertrouwenspersonen werken zelfstandig, zijn neutraal en gaan vertrouwelijk om met verkregen informatie.

7.5.1 Bespreekbaar maken

De interne vertrouwenspersonen hebben een preventieve taak door aandacht te hebben voor signalen van seksueel misbruik in kerkelijke relaties en het bespreekbaar maken van (preventie van) seksueel misbruik en ongewenst gedrag binnen onze kerk.

7.5.2 Welke taken heeft een vertrouwenspersoon?

- De taak van een vertrouwenspersoon is mensen met vragen of problemen zoals hierboven geschetst, eerste opvang te verlenen;
- De vertrouwenspersoon wil vooral een luisterend oor zijn;
- Hij/zij kan u helpen om (eventueel samen) een vervolgstap te ondernemen;
- De vertrouwenspersoon mag met die informatie niets doen zonder uw uitdrukkelijke toestemming.

De vertrouwenspersoon moet zich houden aan de volgende instructies:

- Er worden geen inhoudelijke mededelingen gedaan aan de kerkenraad;
- Geheimhouding is verplicht met betrekking tot leden uit het netwerk of kerkenraad;
- De vertrouwenspersoon werkt volledig zelfstandig. Hij/zij kan overleggen met het netwerk van vertrouwenspersonen;
- Een vertrouwenspersoon biedt vooral een luisterend oor.

Bij eventuele vervolgstappen wordt u verder begeleid door het SMPR Meldpunt seksueel misbruik in de kerk. Het Meldpunt is gespecialiseerd op dit gebied. De taak van de interne vertrouwenspersoon ligt niet op het gebied van pastoraat, hulpverlening, rechtsbijstand of arbitrage. De interne vertrouwenspersoon doet niets zonder 'de melder' hiervan op de hoogte te brengen.

7.6 Do's en dont's in het pastoraat

Om eensgezind pastoraat te bieden houden de verschillende verantwoordelijken zich aan de volgende gedragsregels:

1. Pastoraat draait om Luisteren naar de ander. Dat betekent:
 - a. Wij stellen ons oordeel uit.
 - b. Wij koppelen de ervaring van de pastorant niet direct aan onze ervaring.
 - c. Wij stellen ons advies of onze oplossing uit.
2. Wij gaan vertrouwelijk om met de informatie die de pastorant met ons deelt.
3. Wij brengen de pastorant en haar/zijn situatie in gebed en lezen samen met de pastorant uit de Bijbel.
4. Wij blijven in onze rol met de daarbij passende afstand en nabijheid. Als predikant, ouderling, bezoekbroeder/zuster of lid van het pastorale team zijn wij geen familielid of therapeut. Wij zijn zelf verantwoordelijk voor de zuiverheid van onze relaties en voor het bewaken van de grenzen en wij zijn ons onder alle omstandigheden van deze verantwoordelijkheid bewust. In ieder geval uit dit zich in:
 - a. Wij eerbiedigen de persoonlijke (fysieke en geestelijke) integriteit van de ander en zullen geen misbruik maken van de eventuele afhankelijkheid of kwetsbaarheid van diegenen die aan onze zorg zijn toevertrouwd.
 - b. Wij zullen daarom iedere vorm van seksuele toenadering vermijden en ons in ieder geval onthouden van niet-functionele aanraking, woorden, toespelingen, blikken of daden van seksuele of erotische aard, ook als de ander daar aanleiding toe geeft.
5. Wij verwijzen voor diagnostiek en therapie naar de huisarts en beperken ons tot het geestelijke wel en wee.

7.7 Verlangen

Het is ons verlangen om iedereen in de gemeente in het zicht te houden. Om dit te bereiken is het nodig om de verantwoordelijkheden en taken in een overzicht te concretiseren en te verdelen. De ouderlingen gaan zich bezinnen op het aanbrengen van differentiatie binnen zowel het bezoekwerk als de overige uitvoerende taken, zodat relaties kunnen worden opgebouwd en pastorale urgenties eerder geconstateerd worden.

Daarnaast is het ons verlangen om de gemeente in het geloofsgesprek te ontmoeten en zo elkaars zorgen en vreugde te delen. Vanuit deze ontmoeting kunnen we elkaar wijzen op Jezus Christus, en aansporen en bemoedigen om Hem te volgen.

Pastoraat dus tot uitbreiding van Zijn Koninkrijk!

8 VORMING EN TOERUSTING

8.1 Doel van vorming en toerusting

Naast de erediensten zijn er in de gemeente vele bijeenkomsten en activiteiten, met als doel de gemeenteleden toe te rusten in het geloof in Jezus Christus en om zoals gemeente elkaar te versterken, te helpen en te steunen. Geloven is immers persoonlijk maar niet individueel. De vorming en toerusting van de gemeente is daarom essentieel en dient grofweg twee doelen:

- Opbouw, hulp en versterking van het geloof in Jezus Christus;
- Opbouw en versterking van de gemeente;

Alle onderdelen van vorming en toerusting is te vinden in Bijlage 4 : onderdelen vorming & toerusting

8.2 Catechese

Catechese betekent letterlijk: “onderwijs van boven”. Het Bijbels onderwijs aan jongeren is in eerste instantie een taak voor de ouders. Daarnaast zien we het als één van onze kerntaken om de jongeren te onderwijzen, de weg te wijzen in een leven met God. Door het geven van catechese willen we deze taak vormgeven. Naast de reguliere catechese kunnen jongeren en ouderen belijdeniscatechese volgen om uit eindelijk in het openbaar belijdenis van het geloof te doen: een persoonlijk “ja-woord” voor God en de gemeente. Catechese wordt verzorgd door de predikant, tenzij er een vacante periode is. Dan wordt catechese door een kerkelijk werker gedaan of gemeenteleden die voldoende toegerust zijn om deze vorm van onderwijs te geven.

8.3 Vorming en toerusting terugblik

In de afgelopen planperiode worden de verschillende onderdelen binnen ‘vorming en toerusting’ bezocht door trouwe gemeenteleden. De opkomst is structureel en bij een aantal onderdelen wisselend. Een aantal ontwikkelingen in de afgelopen planperiode, leiden ertoe dat een aantal activiteiten de komende planperiode moet worden herzien. Ontwikkelingen zijn:

- Gemeentegroei;
- Demografische verschillen (vooral in het jeugdwerk);
- Wisselende belangstelling;
- Wisselende samenstelling;
- Niet alle doelgroepen worden bereikt;
- Dezelfde mensen bij verschillende onderdelen;
- Toename in het aantal activiteiten van vorming en toerusting;
- Kerkenraadsleden niet bij alle activiteiten aangesloten. Begeleiding van sommige onderdelen is daardoor moeilijk in te vullen;

8.4 Vorming en toerusting toekomst

Doordat de afgelopen planperiode een aantal onderdelen zijn toegevoegd, is er ook sprake van een zekere versnippering. Ook wordt de doelgroep 18+ minder goed bereikt en dat is een zorgpunt. We zien daarom verschillende mogelijkheden om hier wat meer structuur in te brengen, met als doel dat alle doelgroepen worden bereikt en het beheersbaar blijft voor alle onderdelen.

- In gesprek gaan met de betreffende groepen en de kansen en knelpunten te bespreken;
- Preekbespreking wisselend over de groepen gaan verdelen. Zo kan een deel van gebrek aan begeleiding worden opgelost;
- Onderdelen samenvoegen;
- Kerkenraadsleden koppelen aan de verschillende onderdelen, zodat knelpunten en kansen in een vroeg stadium worden gezien. Het is niet de bedoeling dat elk Kerkenraadslid bij elk onderdeel aanwezig is, maar wel dat er proactief contact is;

Hieronder is een overzicht gemaakt wat de ontwikkelingen zijn per onderdeel. In dit overzicht zijn alleen de onderdelen genoemd waarvan wij een mogelijke heroverweging zien.

Onderdeel	Doelgroep	Categorie	Ontwikkeling afgelopen planperiode	Komende planperiode
Gebedskring	Gemeente breed	Gebed	Groep van ca. 4 mensen	Interkerkelijk gaan oppakken
Buddy Project	Jeugd	tot 18 jaar	Afnemende belangstelling	Met initiatiefnemers in overleg: nieuwe impuls of mee stoppen
Catechisatie 1	Jeugd	11 - 13 jaar	Sterk wisselende demografie	Inspelen op leeftijdsverschillen en op basis daarvan de groep vormen
Catechisatie 2	Jeugd	14 – 16 jaar	Sterk wisselende demografie	Inspelen op leeftijdsverschillen en op basis daarvan de groep vormen
Tieners op Zondag (jeugdcatechese)	Jeugd	Groep 7 en 8	Sterk wisselende demografie	Combineren met reguliere catechese, afhankelijk van de groepsgrootte
Focus	Jong Volwassenen	Bijbelstudie	Groep wordt ouder, maar wel trouw. Doelgroep verschuift	Mogelijk samenvoeging gesprekskring
Gesprekskring	Volwassenen	Bijbelstudie	Groep wordt ouder, maar wel trouw. Doelgroep verschuift en leiding moeilijk in te vullen	Mogelijkheden aanbieden voor de ouderen om aan te sluiten bij Bijbelkring. Of om predikant te vragen om het te (bege)leiden.
?	18+ tot ca. 25 jaar	?	Doelgroep wordt gemist bij de verschillende onderdelen	Deze doelgroep wordt de komende planperiode waarschijnlijk groter. Hierop willen we anticiperen door het vormen van een nieuwe groep of stimuleren zich aan te sluiten.

Voor de overige onderdelen die niet genoemd zijn in bovenstaand overzicht geldt dat we in de komende planperiode voorzien dat de samenstelling en begeleiding stabiel blijft.

We zijn blij met de zeer grote betrokkenheid in alle onderdelen van de ‘vorming en toerusting’. Deze betrokkenheid wordt gekoesterd.

De prioriteit zit in het blijvend stimuleren van gemeenteleden om doordeweeks met God en Zijn Woord bezig te zijn, tot opbouw van Zijn Koninkrijk, tot opbouw van de gemeente, tot zegen van de naaste en tot zegen van jezelf.

9 DIACONIE

9.1 Doel en werkwijze van de diaconie

De diaconie is de dienst der barmhartigheid van de gemeente. Onderling verdelen zij de taken van voorzitter, secretaris en penningmeester. Het administratieve gedeelte kan door een gemeentelid gedaan worden. De diaconie vergadert regelmatig over de uitvoerende taken. Deze worden genotuleerd, met uitzondering van gemeenteleden of personen die worden bijgestaan. Diverse punten worden besproken bij kerkenraadsvergaderingen.

De diaconie biedt – waar mogelijk – hulp aan allen die dit nodig hebben. Diaconale hulp betekent concreet:

- Financiële hulp
- Beheer van de kerkradio-voorzieningen (zie de paragraaf 'kerkradio' voor meer details)
- Middelen beschikbaar stellen voor contactmiddagen voor mensen met een beperking, de ouderen en jeugdwerk
- Gemeenteleden die minimaal enkele nachten in het ziekenhuis gelegen hebben, thuis bezoeken met een fruitbakje

De financiële hulp wordt gegeven aan personen en stichtingen of instellingen. De persoonlijke hulp is primair bestemd voor inwoners van Schoonrewoerd en gemeenteleden die buiten Schoonrewoerd wonen. Giften voor stichtingen en instellingen worden lokaal en wereldwijd verstrekt. Uitgaven voor het winterwerk worden (mede) gefinancierd door de diaconie. Er wordt een aparte collecte gehouden voor het winterwerk. De diaconie ontvangt haar middelen via reguliere collecten in de erediensten, giften, legaten, en via landpacht en verhuur van 2 woningen. De diaconie stelt jaarlijks een begroting op voor het volgende jaar en legt door middel van een jaarverslag verantwoording af over de besteding van de toevertrouwde middelen in het afgelopen jaar. Deze documenten zijn – na vaststelling door de kerkenraad – opvraagbaar bij de diaconie.

9.2 Ontwikkelingen in het diaconale werk

Door inperking van de publieke sociale voorzieningen en Wet Maatschappelijke Ondersteuning is het waarschijnlijk, dat in de nabije toekomst meer hulp nodig is voor individuele personen. De Diaconie vraagt predikant, ouderlingen en individuele gemeenteleden om extra alert te zijn op moeilijke situaties in gezinnen en bij gemeenteleden, waar de diaconie mogelijk hulp kan bieden.

9.3 Kerkradio

De luisteraars hebben een ontvanger in gebruik van de diaconie die vast afgestemd is op onze gemeente. Hiermee kunnen zij toch luisteren naar de prediking van Gods Woord vanuit onze gemeente en beter betrokken blijven bij de gemeente. De abonnees betalen een vast bedrag en daarnaast hebben ze een collectebusje waarvan de opbrengst voor 75 % naar de kerkrentmeesters en 25 % naar de diaconie gaat. Bij zieken kan er tijdelijk een ontvanger bezorgd worden. Dit kan aangevraagd worden bij de scriba of bij de diakenen.

9.4 Kerk TV / Uitzending gemist

De kerkrentmeesters zijn namens de kerkenraad verantwoordelijk voor de uitzendingen en het beheer van de geluidsinstallatie. Het is voor onze gemeente altijd een wens geweest om het woord van God uit te dragen de wereld in. Kerk TV/Uitzending gemist is een mogelijkheid om de diensten via internet live uit te zenden of op een later tijdstip te bekijken. Voor het gebruik van kerk TV is het noodzakelijk een aantal afspraken vast te leggen. Hiervoor is een protocol opgesteld voor gegevensbescherming (AVG) Een samenvatting van dit protocol is in dit beleidsplan verwoord. De diaconie financiert de kosten voor de website, hiermee kunnen zieken, ouderen en hulpbehoevenden de diensten zichtbaar meeleven.

9.5 Diaconaal plan Caritas

Wat betekent Caritas? Caritas betekent liefde en barmhartigheid. Dit plan is bedacht door de diaconie om diaconale projecten op te zetten in ons dorp/omgeving. De wens is er om dit project op te starten en ter uitvoering te brengen voor:

1. Toerusten dorpsbewoners (over onderwerpen zoals donorbeleid, euthanasie, belastingaangifte, internet etc.)
2. Eenzaamheid bestrijden (ouderen en jongeren een plek van ontmoeting geven)
3. Verzorgen van rouwcentrum-functies
4. Ontmoeting en voeden: samen koken en eten met ouderen, jongeren, arbeidsmigranten, zieken en vluchtelingen.

Eis om dit uit te voeren is een verbouwing Kerkelijk centrum (voor uitbreiding keuken, toiletten en het realiseren van een rouwkamer).

9.5.1 Financiering

De diaconie leent de kerkrentmeesters €218.000,- voor de verbouwing (hier is een leningsovereenkomst voor opgesteld) en deze kan door bovenstaande punten uit te voeren in 8 jaar kwijtgescholden worden met een jaarlijkse toetsing van de PKN. Er wordt een vacature diaconaal werker opengezet die de eerste 4 jaar dit gaat uitvoeren door middel van begeleiden van vrijwilligers om bovenstaande te realiseren voor een max. van €8.000,- per jaar. Voor details m.b.t. de financiering van het diaconale werk zie Bijlage 6 : financieel overzicht diaconie.

Er is een bouwcommissie samengesteld om de bouw te realiseren. Het verbouwen en vergroten van het Kerkelijk Centrum is inmiddels gestart. De verdere inhoud van het plan staat beschreven in Bijlage 7 : Diaconaal plan Caritas van dit beleidsplan.

10 KERKRENTMEESTERSCHAP

10.1 Het werkgebied van het kerkrentmeesterschap

Het woord 'rentmeester' komt regelmatig voor in de evangeliën. Het Griekse woord in het Nieuwe Testament voor rentmeester, oikonomos, duidt op de bestuurder en beheerder van het vermogen van een stad of andere huishouding. De kerk is een organisatie waarin bepaalde dingen goed geregeld moeten zijn, zoals de zorg voor de bezittingen. Daarom is een 'college van kerkrentmeesters' nodig. Dit college van kerkrentmeesters, heeft in samenwerking met de kerkenraad, als taak te zorgen voor de instandhouding van de erediensten. De kerkrentmeesters zorgen voor het verwerven en beheer van de hiervoor benodigde financiële middelen, die bestemd zijn voor het betalen van de kosten van de predikantsplaats, koster, organisten, en ook het onderhoud aan het kerkgebouw, orgel, de pastorie en het kerkelijk centrum.

Het college van kerkrentmeesters is onder andere verantwoordelijk voor:

- De instandhouding van de predikantsplaats en de erediensten;
- Betaalde en vrijwillige werkers in de gemeente;
- Het beschikbaar stellen van leermiddelen;
- Het verlenen van faciliteiten voor kerkelijke activiteiten;
- Het beheer en onderhoud van het kerkgebouw, de pastorie, kerkelijk centrum en landerijen.

Het kerkrentmeesterschap wordt hierin bijgestaan door een commissie van bijstand en een beheerder.

10.2 Financiën

Wij hebben een nieuwe predikant mogen verwelkomen in onze gemeente die voor 100% werkzaam is in Gods gemeente. Dat stemt allereerst tot grote dankbaarheid, maar betekent eveneens een stijging in de kosten aangezien de vorige predikant een aanstelling had voor 80% in de gemeente. Daarnaast is de laatste jaren een forse stijging merkbaar in de kosten van bouw materiaal, onderhoudskosten en energiekosten.

Om de verantwoordelijke taken naar behoren te kunnen uitvoeren is een adequate geldwerving noodzakelijk. Deze inkomsten komen voornamelijk uit collecten, Actie Kerkbalans, giften, speciale acties en subsidies. De eerdergenoemde kostenstijgingen maken het noodzakelijk dat het college van kerkrentmeesters nadrukkelijk aandacht dient te geven aan de geldwerving. Het college zal de gemeente dan ook voorzien van de nodige informatie en extra aandacht geven aan de Actie Kerkbalans, zodat er ieder jaar voldoende financiële middelen zijn om de stijgende kosten op te vangen. Het is nodig dat de gemeente haar verantwoordelijkheid beseft en haar giften mee laat groeien met de kostenstijgingen. Voor een toekomstig financieel beeld wordt verwezen naar Bijlage 5 : meerjarenbegroting kerkrentmeesters. In het geloof en in het vertrouwen, dat God zelf Zijn kerk bouwt, mogen wij vertrouwen dat de benodigde middelen ter beschikking zullen blijven komen.

10.3 Meerjaren onderhoudsplan

Het meerjaren onderhoudsplan loopt af in 2025. De subsidie van 6 jaar komt dan ten einde, maar kan opnieuw worden aangevraagd. Om in aanmerking te komen voor nieuwe subsidie is een nieuw onderhoudsplan noodzakelijk. In deze beleidsperiode wordt een nieuw onderhoudsplan opgesteld voor aanvraag van subsidie. In de loop van 2024 zal dit nieuwe onderhoudsplan worden opgesteld, zodat dit uiterlijk in 2025 kan worden ingediend.

10.4 Verwachte ontwikkelingen

Met oprechte dank aan onze God hebben we in de afgelopen jaren een stijging in het aantal leden gehad en deze groei is te merken tijdens de erediensten en overige kerkelijke activiteiten. Eveneens is de groei te merken aan de stijging in financiële bijdrage. Een goede communicatie met de gemeente is van belang, zodat men betrokken blijft bij de verschillende activiteiten en het

gemeente-zijn wordt gestimuleerd. Daarnaast helpt het gemeenteleden om gemotiveerd te blijven en voldoende bij te dragen in de totale kosten van het gemeente-zijn. Daarom wordt aan het begin van deze beleidsperiode een kerk app geïntroduceerd, die in de loop van de komende jaren verder zal worden uitgebreid.

1. Er blijft de komende jaren veel aandacht nodig voor het reguliere onderhoud aan het kerkgebouw, de inventaris en het onderhoud van de kerkelijke gebouwen. In 2024 zal de verbouwing van het kerkelijk centrum plaatsvinden, zodat het diaconaal plan uitgevoerd kan worden. Op financieel gebied wordt een lening verstrekt door de diaconie om deze verbouwing mogelijk te maken. Deze lening zal vervolgens kosteloos worden kwijtgescholden zolang aan de diaconale doelen wordt voldaan.
2. Voor aanvang van dit beleidsplan is de benedenverdieping van de pastorie verduurzaamd en opgeknapt. Er is een betonvloer gelegd in de hal, studeerkamer en woonkamer. Deze ruimtes zijn eveneens voorzien van vloerverwarming. Ook de muren op de begane grond zijn geïsoleerd. In de komende jaren wordt gespaard voor toekomstige verbouwing. Onder andere de opbrengsten van het verjaringsfonds en de BWK-commissie zullen hiervoor worden gereserveerd. Ook dient in de komende beleidsperiode een onderhoudsreserve opgenomen te worden in de jaarrekening om onverwachte kosten te kunnen betalen.
3. In 2010 is een activiteitencommissie 'BinnenWerkKerk (BWK)' aangesteld om allerlei acties te houden voor geldwerving. Een andere betekenis van BinnenWerkKerk is dat we als gemeenteleden behoren tot het binnenwerk van de kerk: de gemeente als een kloppend hart. Een gemeente, die geïnspireerd door het Evangelie, zich inzet voor de gehele gemeenschap, maar ook een gemeente die zich inzet voor het kerkgebouw en de bijbehorende kerkelijke gebouwen.
4. BWK is al jaren een begrip in Schoonrewoerd. De reden dat deze commissie is opgestart is sinds de vorige planperiode al achterhaald, omdat de verbouwing van het binnenwerk van de kerk reeds is afbetaald. De wens van de kerkenraad en de activiteitencommissie is echter om door te gaan met de acties, werkwijze en het enthousiasme. Het in het verleden geworven geld zal worden besteed aan het onderhoud van de kerk. Het geworven geld in de aankomende periode zal naast het binnenwerk van de kerk ook een nieuwe bestemming krijgen, namelijk het opknappen en verduurzamen van de kerkelijke gebouwen. Hieronder vallen naast de kerk dus ook het kerkelijk centrum en de pastorie.

II ZENDING- EN EVANGELISATIECOMMISSIE

Mattheüs 24:14: 'En het goede nieuws van het Koninkrijk moet aan de hele wereld worden verteld. Alle volken moeten weten wat Ik heb gedaan. Pas dan zal het einde komen.' (BB)

Als christen hebben we de opdracht om het goede nieuws van Gods genade door te geven aan de mensen dichtbij en ver weg. Als zendings- en evangelisatiecommissie willen we hieraan bijdragen. Dit doen we door onder andere het organiseren van een openluchtdienst, het openstellen van de kerk met de jaarmarkt en diverse acties waarbij we geld ophalen voor zendingsdoelen wereldwijd. Hierbij zijn onder andere de volgende organisaties betrokken:

- GZB; dé kerkelijke zendingsorganisatie binnen de PKN
- IZB; dé kerkelijke binnenlandse zendingsorganisatie binnen de PKN

Wij zien het ook als onze taak om Gods liefde en genade kenbaar te maken aan mensen om ons heen. Er zijn nog veel mensen die God niet persoonlijk kennen. Deze mensen wonen niet alleen in de grote steden ver bij ons vandaan. Ze wonen ook gewoon in ons dorp, iets verderop in de straat. De commissie zoekt samen met de gemeente naar mogelijkheden om zichtbaar aanwezig te zijn in ons dorp en hierbuiten.

11.1 Plannen en beleid 2024/2028

Waar we ons mee bezig houden en verder in willen gaan:

- Dagboek Handvol Koren (GZB);
- Pinksteren: dienst organiseren op 2e Pinksterdag;
- Opening kerk tijdens de jaarmarkt waarbij er gemeenteleden/leden van de ZEC aanwezig zijn om een gesprek aan te gaan met bezoekers over Gods liefde en trouw;
- Israëlzondag;
- Kaarten met een christelijk tintje ontwikkelen en verkopen;
- Zendingsbussen: hierbij willen we nagaan welke projecten we naast Crux kunnen ondersteunen;
- Verkoopactie waarbij we gerechten of recepten verkopen, waarbij de opbrengst is voor een zendings- en evangelisatieproject;
- We willen ons in 2024/2028 meer inzetten op evangeliseren. Momenteel hebben we vooral acties gericht op financiële ondersteuning van projecten als Crux en projecten van de GZB. We hebben het plan de gemeente meer in te zetten en te helpen om zendings- en evangelisatiewerk zich meer eigen te maken. Hiervoor willen we in gesprek met de gemeente waar ook hun wensen en behoeften liggen. Daarbij kunnen we ook nagaan wat voor ondersteuning hiervoor nodig is in de gemeente. Ook denken we hierbij aan reizen die worden georganiseerd vanuit goede doelen welke een zendings- en evangelisatiedoel hebben;
- Meedenken in het diaconaal plan met vernieuwd kerkelijk centrum, hierbij hebben we het idee activiteiten te organiseren voor mensen uit Schoonrewoerd en eventueel hierbuiten. Denkend hierbij aan een middag voor kinderen, knutselmiddag, gezamenlijke maaltijden, ontmoetingen, verdiepingsavonden.

12 JEUGDWERK

12.1 Doel, taken en werkwijze

De Bijbel zegt: Laat de kinderen bij mij komen en verhinder hen niet; want voor zulke mensen is het Koninkrijk van God. Kinderen zijn veelal opener dan volwassenen voor de boodschap van het Evangelie.

Het doel van het jeugdwerk is om de jongeren van de gemeente op een ontspannen wijze bekend te maken met het evangelie van Jezus Christus en om hen zo op weg te helpen naar een persoonlijk geloof. Hierbij hebben we ook oog voor jongeren die rand- of buitenkerkelijk zijn. Bij het jeugdwerk wordt gebruik gemaakt van materiaal van de HGJB.

Het jeugdwerk bestaat momenteel uit:

- | | |
|---------------------|----------------------------------|
| 1. Click Kids: | Groep 4, 5, 6 van de basisschool |
| 2. Ontdek: | Groep 7 en 8 van de basisschool |
| 3. Pitstop: | Klas 1 tot 15-jarigen |
| 4. Jeugd Op Zondag: | Jeugd ouder dan 15 jaar |

Het gemiddeld aantal aanwezigen per club is als volgt:

	2017	2023
1.	11	17
2.	10	14
3.	8	17
4.	7	4

12.2 Beleid

Jeugdwerk is één van de belangrijkste onderdelen waar een gemeente uit bestaat, het is de toekomst van de gemeente. Door ons zal worden gestreefd naar een stabiel karakter van de jeugdactiviteiten. We willen ervoor zorgen dat de jongeren een plek krijgen waar ze zich thuis voelen.

We werken aan een goede relatie met de jongeren en de aandacht voor de jongeren in de persoonlijke sfeer zal veel aandacht krijgen. Juist door de persoonlijke aandacht krijgen jongeren het gevoel erbij te horen. Het doorgeven van de Bijbelse boodschap, het verlossingswerk van Jezus Christus en hoe dit gestalte krijgt in het leven van alle dag, blijft het hoofddoel. Om dit de komende jaren te realiseren en te continueren zal er tijdens de overleggen met de leidinggevende steeds opnieuw aandacht aan dit hoofddoel worden besteed.

In de gemeente is er een jeugdraad, welke wordt gevormd door de leidinggevenden van het jeugdwerk. De taken van de jeugdraad bestaan uit onderling overleg tussen de leidinggevenden over de lopende gang van zaken in het jeugdwerk, verzorgen van het programma voor de kerstfeestviering van de jeugdclubs als ook de viering op 2e paasdag met en door de jeugd. Daarnaast is de jeugdraad gericht op het zoeken naar mogelijkheden en kansen om de jeugd van de gemeente in contact te brengen met het woord van God, ze in te zetten in het werk in de gemeente en waar mogelijk de generatiekloof tussen ouderen en jongeren kleiner te maken. De leden van de jeugdraad worden daarom gemotiveerd om vormings- en toerusting avonden te bezoeken van o.a. de HGJB.

Als er nieuwe leidinggevenden nodig zijn voor het jeugdwerk, worden deze voorgedragen aan de kerkenraad. De kerkenraad zal erop toezien dat nieuw te benoemen leidinggevenden trouw kerkelijk meelevend zijn. Waar zich knelpunten voordoen, kunnen we eventueel een beroep doen op de HGJB zodat zij ons in deze knelpunten kunnen ondersteunen.

Er is een jeugdbeleidsplan waarin staat hoe de clubs werken en welke doelen zij hebben. In 2024 wordt het nieuwe Jeugdbeleidsplan vastgesteld.

12.3 Jeugdbeleid 2024-2028:

1. Er is vergeleken met 5 jaar geleden een toename van het aantal kinderen en jongeren. We hebben er oog voor dat de groepen niet te groot worden en deze mogelijk gesplitst moeten worden, zodat elk kind zich veilig kan voelen en ruimte heeft om te groeien.
2. De wens vanuit de jeugdraad is dat kerkenraadsleden één keer per seizoen aansluiten tijdens 1 van de clubavonden van elke club, om zo de betrokkenheid vanuit de kerkenraad met jeugd te bevorderen.
3. We willen nadenken over het opzetten van een soos/koffiebar, omdat er nu een grote overgang wordt ervaren tussen Pitstop en JOZ.
4. Er is vanuit de kerkenraad 1 aanspreekpunt die de voorzitter van de jeugdraad kan benaderen en met wie er punten over het jeugdwerk kunnen worden gedeeld/besproken.

13 GEMEENTEAVOND

Elk kalenderjaar organiseert de kerkenraad een gemeenteavond in het kerkelijk centrum om gemeenteleden te informeren over allerlei thema's die op dat moment de aandacht vragen. Deze avond vindt bij voorkeur plaats in juni, zodat er naast een inhoudelijk deel ook ruimte is voor ontmoeting in de tuin naast het kerkelijk centrum. De verschillende geledingen binnen de kerkenraad (d.w.z. diaconie, ouderlingen en kerkrentmeesters) hebben de mogelijkheid om onderwerpen te bespreken en toelichting te geven op lopende zaken, maar ook gemeenteleden worden hierbij ingeschakeld om het 'samen gemeente zijn' te stimuleren.

Voorbeelden van thema's die aan bod kunnen komen:

- Diaconaal plan
- Verbouwingen
- Financiële situatie
- Aanpassingen in formulieren of gebruiken
- Israël

Op deze avond krijgen alle aanwezige gemeenteleden ook volop ruimte om vragen te stellen of om opmerkingen en suggesties te geven. We streven ernaar om zo de betrokkenheid verder uit te bouwen om samen te werken aan Gods gemeente die aan ons is toevertrouwd.

14 REALISATIE EN PRIORITEITEN

14.1 Zo de Heere wil

Plannen maken is één. We zeggen in de kerk echter ook vaak tegen elkaar: “Zo de Heere wil en wij leven”. Ook voor het beleidsplan geldt dit. Want we zijn Gods gemeente. We mogen weten dat Zijn bijzondere aandacht er voor ons is. We varen op het kompas van de Bijbel, ook in de uitvoering van dit beleidsplan. Wanneer we erkennen van Hem te zijn, heeft Hij zelf ook het laatste woord. God zelf zal Zijn gemeente sturen en leiden en Hij bepaalt dus waar we naartoe gaan.

14.2 Realisatie

De uitvoering van dit beleidsplan levert veel werk op voor de gehele gemeente van Schoonrewoerd. Niet alles kan tegelijk. Daarom willen we dus vastleggen in welke volgorde we het werk ter hand nemen. Daarom is in Bijlage 1 : ealisatie en prioriteiten een volgorde gemaakt van alle beleidsvoornemens die in dit beleidsplan zijn openomen. Ook zijn de beleidsvoornemens uitgezet in tijd voor deze planperiode.

Het allerbelangrijkste voor het gemeenteleven is echter, de liefde tot God en tot de naaste.

BIJLAGE I : EALISATIE EN PRIORITEITEN

Prioriteiten van het beleidsplan 2024-2028:

§	Beleidsvoornemen	Plan van aanpak	Wie?	Periode	Check
2.4	Thematiseren: Het christelijk huwelijk	Bezinning Kerkenraad / gemeente	Kerkenraad	2024-2025	
2.4	Bezinning: Seksualiteit / identiteit / gender	Bezinning Kerkenraad / gemeente	Kerkenraad	2025	
4.4	Gebedskring interkerkelijk oppakken	Meenemen in interkerkelijk overleg	Kerkenraadslid / gemeentelid	Juni 2025	
5	Versterken relatie Israël	Bezinning Kerkenraad / gemeente	Kerkenraad	2027	
6.4	Stimuleren gemeenteleden delen van ervaringen tijdens eredienst	Blijvend stimuleren	Kerkenraad	2025-2028	
6.4	Bijzondere themadiensten		Predikant	2025-2028	
6.4	Bezinning eredienst	Bezinning Kerkenraad	Kerkenraad	2027	
6.5.2	Herschrijven doopformulier	Bezinning op doop	Kerkenraad	2025	
6.5.2	Dooptechnische	Bezinning op doop	Predikant	2025	
6.6.1	Extra viering Heilig Avondmaal	Besluitvorming Kerkenraad	Kerkenraad	2024	
6.10.5	Herziening basiscatechese	Samen met leiding basiscatechese keuze maken	Predikant	2024	
8.4	Mogelijkheden en knelpunten in onderdelen vorming en toerusting	Suggesties komende planperiode oppakken	Kerkenraad	2025	
10.3	Opstellen Meerjaren Onderhoudsplan	MJOP-gebouwen	Kerkrentmeesters	2025	
10.4	Bestemming BWK	Samen met BWK toewerken naar nieuwe bestemmingen	Kerkrentmeesters	2025	
11.1	Acties Zending- en Evangelisatiecommissie	Met regelmaat contact houden met de commissie	ZEC en Kerkenraad	2024-2028	
12.3	Acties Jeugdbeleid	1 aanspreekpunt voor de Jeugdraad vanuit de Kerkenraad	Kerkenraad	2024	

✓ = Uitwerking van het beleidsvoornemen is gestart of gereed

● = Er wordt gewerkt aan of nagedacht over de uitwerking van het beleidsvoornemen

✗ = Beleidsvoornemen wordt niet meer uitwerkt of is vervallen

BIJLAGE 2 : GANG VAN ZAKEN EREDIENSTEN

Gebedspunten (voorbede en dankzegging)

Gebedspunten met betrekking tot gemeenteleden worden, voor zover dat mogelijk is, door de eigen predikant gedaan. Deze deelt eventuele gebedspunten voorafgaand aan de eredienst met de kerkenraad in de consistorie. Wanneer de eigen predikant op de betreffende dag niet voorgaat, of de gemeente geen eigen predikant heeft, dan zorgt de ouderling van dienst voor een uitdraai van de gebedspunten. Deze deelt hij voorafgaand aan de dienst met de gastvoorganger in de consistorie en verzoekt deze om de betreffende punten mee te nemen in het gebed tijdens de dienst. In de avonddiensten wordt voorbede gedaan voor de SDOK of de GZB (dit wisselt per maand).

Beeldscherm

De kerkelijke activiteiten en collecten worden voorafgaand aan de eredienst getoond op het beeldscherm. Enkele minuten voor aanvang van de dienst zet de koster het scherm op de liturgie voor de dienst. Tekst voor het scherm kan worden verstuurd naar beamer@hervormdschoonrewoerd.nl.

Afkondigingen

Na het consistoriegebed door de ouderling van dienst gaan de predikant en de kerkenraad de kerk in. De predikant neemt plaats in de ouderlingenbank of krijgt een plek toegewezen door de ouderling van dienst. De ouderling van dienst neemt plaats achter de kathedraker en verzorgt de afkondigingen. De inhoud van de afkondigingen is in grote lijnen als volgt:

- Welkom heten van de gemeente en gasten in de kerk en online;
- Het afkondigen van de naam en woonplaats van de voorganger tijdens de betreffende dienst;
- In de ochtenddienst op zondag wordt de gemeente gewezen op de avonddienst, met daarbij vermelding van de aanvangstijd en voorganger;
- De bestemming van de collectes (incl. zendingsbussen bij de uitgang) tijdens de dienst;
- Eventuele kerkelijke activiteiten worden benoemd als dit door de kerkenraad is gewenst;
- Het benoemen van de opbrengsten van speciale activiteiten (bijvoorbeeld Aktie Kerkbalans);
- Een huwelijksaankondiging wordt na ontvangst van de trouwkaart gedaan en één week ervoor ter herinnering voor de gemeente;
- De geboortes worden benoemd. Indien mogelijk wordt de tekst van de geboortekaart gebruikt;
- De sterfgevallen worden benoemd (zie hiervoor het protocol sterfgeval in eredienst);
- Het aankondigen van de voorzang;
- De gemeente en gasten worden een gezegende dienst toegewenst.
- Na de afkondigingen neemt de ouderling van dienst plaats en wordt de voorzang gezongen. Daarna geeft de ouderling van dienst de voorganger een hand en wenst hem Gods zegen toe. De ouderling loopt terug naar zijn plaats en de dienst vervolgt met een stil gebed.

Verloop van de reguliere eredienst

- | | |
|--|---------------------|
| • Votum en groet | • Zingen + collecte |
| • Zingen | • Preek |
| • Ochtenddienst: Lezing van de wet | • Zingen |
| • Avonddienst: Belijdenis van ons geloof | • Voorbede |
| • Zingen | • en dankzegging |
| • Gebed | • Zingen (staande) |
| • Schriftlezing | • Zegen |

Kind & Evangelie

Structuur

De kinderen gaan met ouders mee naar de kerk en tijdens de dienst verlaten ze met de leidinggevendenden de kerk om samen te komen in het Kerkelijk Centrum. Daar wordt invulling gegeven aan K&E volgens de hieronder beschreven vaste structuur. Na de slotzang in de eredienst komen de kinderen samen met de leiding terug in de kerk. Om de verbinding met de gemeente te versterken, vertellen zij kort aan de gemeente wat ze hebben geleerd en/of gedaan. Vervolgens krijgen zij met de gemeente Gods zegen opgelegd voor het verlaten van de dienst.

Jaarplan

Alle onderwerpen die aan bod komen, worden verwerkt in een visuele jaarkalender voor de kinderen, die ook het gehele jaar zichtbaar is in de kerk en erbij wordt genomen tijdens de momenten van K&E. Vaak is dit in de vorm van een poster, waarop wordt bijgehouden welke thema's al aan bod zijn gekomen en wat er nog op de planning staat. Hiermee wordt houvast gegeven én het prikkelt tegelijk ook de nieuwsgierigheid van de kinderen (waar zal het de volgende keer over gaan?). Ook wordt er jaarlijks een themalied gekozen. Dit komt elk K&E-moment terug en biedt structuur, eigenaarschap (dit is ons lied) en voorspelbaarheid. Aan het einde van het seizoen (dus de laatste keer voor de zomervakantie) brengen alle kinderen dit lied ter afsluiting ten gehore aan de gemeente. Ook wordt er jaarlijks afscheid genomen van de kinderen die na de zomervakantie naar groep 7 gaan. Zij krijgen een geschenk in de vorm van een preken-schrijfbokje, waarmee gestimuleerd wordt dat zij vanaf dat moment actief aan de erediensten zullen deelnemen. De jaarplanning van K&E wordt meegenomen in de jaarkalender van de gemeente. Voorafgaand aan een K&E-moment wordt een stukje gepubliceerd in de Zaaier, zodat ouders en andere gemeenteleden op de hoogte zijn. Hierbij wordt soms ook een oproep gedaan aan ouders om het te behandelen thema alvast te introduceren door hier een kort gesprekje over te voeren met hun kind(eren), een lied te zingen of bijvoorbeeld in de loop van de week thuis alvast een bepaald Bijbelgedeelte de revue te laten passeren. Ook kan het zijn dat er een klein raadseltje beschreven wordt, waar thuis alvast over nagedacht kan worden. Op deze manier wordt geprobeerd de verbinding tussen 'kerk en thuis' te versterken.

Terugkoppeling aan de gemeente

De week na K&E worden er wat foto's van de activiteiten getoond op het scherm in de kerk, om ook visueel verslag te doen aan de gemeente. Ouders die er bezwaar tegen hebben dat hun kind hierbij in beeld wordt gebracht, worden jaarlijks gevraagd dit aan te geven bij de leiding, zodat hier rekening mee kan worden gehouden.

Protocol sterfgeval benoemen in eredienst

De werkwijze is afhankelijk van de voorganger. Wanneer de eigen predikant voorgaat, dan wenst de ouderling van dienst de predikant Gods zegen toe en vangt de dienst aan met stil gebed. De eigen predikant vraagt de gemeente op te staan voor zover dat mogelijk is en kondigt vervolgens het overlijden aan volgens het model afkondiging overlijden. Na een moment van stil gedenken zingen we aansluitend staande Psalm 103: 8 en 9. Wanneer er een gastpredikant is, doet de ouderling van dienst de afkondigingen en kondigt als laatste het overlijden af zoals hierboven beschreven. De voorzang vervalt. De dienst vangt vervolgens verder aan volgens het bovenstaande verloop van een reguliere eredienst.

Doopdienst

De doopouders zijn aanwezig bij het consistoriegebed. Bij binnenkomen van de kerk wijst de predikant de doopouders hun plaats. De doopplechtigheid kan plaatsvinden voor of na de preek, dit ter keuze van de predikant. De predikant leest het formulier om de Heilige Doop te bedienen en laat vervolgens Psalm 105:5 zingen, wanneer de doopkinderen worden binnengebracht. Daarna vraagt

hij de doopouders om te gaan staan en antwoord te geven op de doopvragen. De aanwezige kinderen in de kerk kunnen bij de doopplechtigheid uitgenodigd worden om naar voren te komen en vormen een haag in het liturgisch gedeelte. De predikant heeft de mogelijkheid om de Heilige Doop toe te lichten voor de kinderen met behulp van een voorbeeld. Vervolgens vindt de doopplechtigheid plaats en deze wordt weergegeven op het scherm. Na het dopen zingt de gemeente staande Psalm 134:3 toe, terwijl de kinderen de zegenbede meekrijgen van de predikant. De predikant eindigt de doopplechtigheid met gebed en geeft daarna een Psalm of lied op, zodat de kinderen de kerk uit kunnen worden gedragen. Het verdere verloop van een doopdienst is gelijk aan een reguliere eredienst. Na de zegen wordt het consistoriegebed gedaan. Na het consistoriegebed gaan de predikant en doopouder(s) voorin de kerk staan. De gemeenteleden krijgen de gelegenheid om de doopouder(s) en de predikant Gods zegen toe te wensen.

Heilig Avondmaal

De viering van het Heilig Avondmaal wordt geleid door de predikant. In de dienst van voorbereiding op het Heilig Avondmaal wordt het eerste gedeelte uit het Avondmaalsformulier gelezen. Vanaf 2023 is er een eigen formulier wat gelezen wordt bij de voorbereiding en bediening van het Heilig Avondmaal. In de dienst van het Heilig Avondmaal wordt voorafgaand aan de viering het tweede deel van het formulier gelezen. De predikant geeft een lied of Psalm op en ondertussen wordt de tafel in gereedheid gebracht. De gemeente wordt voorafgaand aan iedere tafelronde uitgenodigd om deel te nemen aan het Heilig Avondmaal. Onder orgelspel kunnen gemeenteleden aan tafel gaan. Na het breken van het brood en het drinken van de wijn leest de predikant enkele verzen uit de Bijbel en we zingen een Psalmvers aan tafel. Tijdens het orgelspel verlaten gemeenteleden de tafel en heeft de predikant de tijd om de volgende tafel in gereedheid te brengen. Aan iedere tafel neemt minimaal één ambtsdrager deel. De laatste tafel benoemt de predikant expliciet de mogelijkheid om nog aan te gaan. Wanneer er nog iemand deelneemt aan de laatste tafelronde of als er niet van deze gelegenheid gebruik wordt gemaakt zal een ambtsdrager als laatste aansluiten. Het Heilig Avondmaal kan worden afgesloten door met de gemeente hardop het 'Onze Vader' te bidden. Een gastpredikant wordt vrijgelaten of het 'Onze Vader' gezamenlijk wordt gebeden. Gewenst is om de gastpredikant vrijheid te geven in de wijze waarop het Heilig Avondmaal gevierd wordt, binnen de liturgische kaders van de Hervormde Gemeente van Schoonrewoerd. In de avonddienst wordt de dienst van dankzegging op het Heilig Avondmaal gevierd.

Binnen onze Hervormde Gemeente is er de mogelijkheid om het Heilig Avondmaal thuis te vieren, dit zal normaal gesproken plaatsvinden na de viering in de kerk op dezelfde zondag. De liturgie zal hierbij als volgt zijn: Votum – psalm – formulier: 'Uit deze instelling...' – gebed – Viering – Bijbelgedeelte – dankgebed – psalm – zegen. Samen met de predikant zullen een ouderling en diaken meegaan.

Vorbereidingen aan de tafel:

Voor de dienst is de wijn al ingeschonken in kleine bekertjes en het brood staat op tafel. Voorafgaand aan de viering wast de predikant zijn handen in de keuken. Wijn en brood staan afgedekt op de tafel. Vervolgens zal de ouderling van dienst en een diaken – voordat er mensen aan de tafel zitten – een bekertje wijn neer zetten bij de stoelen op daarvoor bestemde onderzetters. De predikant zal tijdens het uitdelen van de wijn een ruime voorraad brood breken op de daarvoor bestemde dienbladen.

Nodiging:

Aan het begin van elke viering wordt de gemeente uitgenodigd om te komen. Gemeenteleden zien vanaf hun plek of er nog ruimte is aan de tafel en de verschillende tafels worden vaak vanzelf gevuld. Zo nodig kan de voorganger nog extra uitnodigen als er nog plaats over is. Na de uitnodiging speelt de organist muziek. De organist speelt dus totdat de volgende tafel vol is.

Viering:

Eerst spreekt de predikant de woorden: het brood dat we breken (predikant breekt het brood) / de drinkbeker der dankzegging (predikant schenkt een deel wijn in een grote beker). Als dit uitgesproken is, deelt de predikant aan de eerstvolgende de schaal met brood.

De schaal wordt onderling doorgegeven. Bij het drinken van de wijn, schenkt de predikant een beetje wijn in de beker om het kostbare bloed te symboliseren. Daarna pakken de mensen de wijn van de tafel.

Schoonmaken tussen de verschillende 'tafels':

Wanneer de mensen weer teruggaan naar hun plaats, zullen de ouderling van dienst en een diaken de gebruikte bekertjes weghalen en weer nieuwe en bekertjes neerzetten op de tafel. Opnieuw moet dan het brood eerst gebroken worden op de dienbladen.

De bediening

Tijdens de bediening van het Heilig Avondmaal wordt er een Psalm of lied gezongen. Ook wordt er een Bijbelgedeelte gelezen.

Einde

Er zijn gemiddeld 3 á 4 tafels voor de bediening van het Heilig Avondmaal. Na iedere tafel begint de organist met te spelen en kunnen de gemeenteleden de tafel verlaten. De mensen die het laatst aan tafel gaan, lopen als eerste weer terug. Bij het verlaten van de tafel kan een gift worden gegeven in de collectezak in het gangpad.

Voorbeeld bekertjes

Hierbij enkele foto's van de tafel die is klaargezet met de bekertjes. De bekertjes worden anders dan onderstaande opstelling bij de stoelen neergezet door de ambtsdragers.



Bevestiging ambtsdragers en belijdenisdienst

Het moment in de eredienst kan worden afgeleid uit hetgeen is omschreven bij het protocol om de Heilige Doop te bedienen. Na de zegenbede nemen de predikant en bevestigde ambtsdragers / nieuwe belijdende leden plaats in het liturgisch centrum. De gemeenteleden krijgen vervolgens de gelegenheid om deze bevestigde ambtsdragers / nieuwe belijdende leden, ouderling van dienst en de predikant Gods zegen toe te wensen. Na afloop vindt het consistoriegebed plaats.

Trouwdiensten

Het kerkgebouw is ook beschikbaar voor bruidsparen buiten onze kerkelijke gemeente. Het bruidspaar dient het kerkgebouw te gebruiken voor een trouwdienst waarbij Gods Woord wordt verkondigd. Voor eigen gemeenteleden is het gebruik van het gebouw gratis. Met het bruidspaar wordt voorafgaande een gesprek gehouden waarbij middels een checklijst alle punten en

protocollen besproken worden. Voor bruidsparen buiten de gemeente bestaat ook de mogelijkheid om het kerkgebouw te gebruiken en hierbij wordt naast de collecte een huur van het kerkgebouw gevraagd. De huurprijs zal door de kerkrentmeesters worden benoemd. Het gebruik van het kerkelijk centrum is na overleg mogelijk. Onkosten worden daarbij doorberekend aan het bruidspaar. Het houden van een receptie en of feest is niet toegestaan. Er mag tijdens een huwelijksdienst gefotografeerd worden als de dominee er geen hinder van heeft. Er mogen geen foto's gemaakt worden tijdens gebed, maar wel bij de inzegening van het huwelijk. De dominee bespreekt dit vooraf met het bruidspaar.

Bijzondere diensten

Bij bijzondere diensten kunnen andere liederen worden gezongen dan de Psalmen en liederen uit Weerklank. De slotzang is de plek in de dienst om voor de laatste maal stil te staan bij het betreffende thema:

- De eerste zondag na Koningsdag op 27 april zingen wij na de zegenbede de coupletten 1 en 6 van ons volkslied. De tekst wordt geprojecteerd op het scherm.
- Rondom Hervormingsdag op 31 oktober zingen wij na de zegenbede lied 233:1 uit Weerklank.
- Op eerste Kerstdag is lied 118 (Ere zij God) uit Weerklank het slotlied.
- Op Goede Vrijdag is lied 147 (Is dat, is dat mijn Koning?) uit weerklank het slotlied.
- Op eerste Paasdag is lied 183 (U zij de glorie) uit Weerklank het slotlied.
- Op eerste Pinksterdag is lied 242 (Samen in de naam van Jezus) uit Weerklank het slotlied.
- Op Hemelvaart is lied 191 (Vanaf een aardse heuveltop) uit Weerklank het slotlied.

Na afloop van de dienst

De tijd na het gebed is voor de predikant en kerkenraad een moment van bezinning op de eredienst. Het is waardevol om dit te delen met de gehele kerkenraad.

Tot slot

De gang van zaken eredienst is enerzijds gebaseerd op het beleidsplan 2024-2028 en anderzijds op wat gebruikelijk is binnen de gemeente. Het is daarom een dynamisch document wat als richtinggevend moet worden beschouwd en niet als absoluut. De gang van zaken tijdens een eredienst staat in dienst van de gemeente.

Plaatselijke regeling

**Ten behoeve van het leven en werken van de
Hervormde Gemeente te Schoonrewoerd.**

Vaststelling (wijziging)

Deze plaatselijke regeling is vastgesteld / gewijzigd door de kerkenraad op 20-1-2020 en is vanaf deze datum geldig.

Voorwoord

Per 1 mei 2004 maakt de Hervormde Gemeente van Schoonrewoerd deel uit van de Protestantse Kerk in Nederland (PKN). Vanaf die datum is de kerkorde van de PKN bepalend.

Deze plaatselijke regeling is geschreven op basis van de kerkorde van de PKN, versie december 2019. De kerkorde is te raadplegen via de website van de PKN.

<https://www.protestantsekerk.nl/thema/kerkorde>

In de ordinanties van de kerkorde van de PKN wordt op diverse plaatsen bepaald, dat de kerkenraad van een gemeente binnen de kaders van de kerkorde zelf zaken mag regelen. In de kerkelijke praktijk wordt hiervoor het begrip 'plaatselijke regeling' gebruikt. Alle gemeenten van de Protestantse Kerk in Nederland worden geacht er één te hebben.

Behalve in deze 'plaatselijke regeling' heeft de kerkenraad ook in het beleidsplan van de gemeente een aantal regelingen voor het leven en werken opgesteld, die niet in de plaatselijke regeling zijn opgenomen. Deze plaatselijke regeling is een aanvulling op ons beleidsplan en maakt hier onderdeel van uit.

Inhoudsopgave

Voorwoord	37
15 Samenstelling van de kerkenraad	39
15.1 Aantal ambtsdragers	39
16 Verkiezingen	40
16.1 Verkiezing van ambtsdragers algemeen	40
16.1.1 Stemrecht en verkiesbaarheid	40
16.1.2 Regels voor het stemmen	40
16.1.3 Stemmen bij volmacht	40
17 Verkiezing van ouderlingen en diakenen	41
17.1.1 Uitnodiging voor aanbevelingen en voor stemmen	41
17.1.2 Verkiezingsvorm	41
18 De werkwijze van de kerkenraad	42
18.1 Aantal vergaderingen	42
18.2 Bijeenroepen van de vergadering	42
18.3 Verslaggeving	42
18.4 Openbaarmaking besluiten	42
18.5 Verkiezing moderamen	42
18.6 Plaatsvervangers	42
18.7 Jaargesprekken	42
18.8 De gemeente kennen in en horen over	42
18.9 Toelating toehoorders tot de vergaderingen	43
18.10 Archiefbeheer	43
18.11 Bijstand door commissies	43
19 Besluitvorming	44
20 De kerkdiensten	45
20.1 Plaats en aantal kerkdiensten	45
21 De vermogensrechtelijke aangelegenheden	46
21.1 College van kerkrentmeesters	46
21.1.1 Omvang van college van kerkrentmeesters	46
21.1.2 Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester (keuzemogelijkheid)	46
21.1.3 Plaatsvervangers	46
21.1.4 De administratie	46
21.1.5 De bevoegdheden van de administrateur	46
21.2 College van diakenen	47
21.2.1 Omvang college van diakenen	47
21.2.2 Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester	47
21.2.3 Plaatsvervangers	47
21.2.4 De administratie	47
21.2.5 De bevoegdheden van de administrateur	47
21.3 Begrotingen en jaarrekeningen	48
21.3.1 Het in de gelegenheid stellen van gemeenteleden hun mening kenbaar te maken over begroting en jaarrekening	48
22 Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling	49

15 Samenstelling van de kerkenraad

15.1 Aantal ambtsdragers

De kerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers:

	Aantal	verplicht minimum (Ord. 4-6-3)	Of
predikant	1	1	
ouderlingen	4	2	
ouderlingen-kerkrentmeester	2	2	3 *
diakenen	3	2	3 *
Predikanten met een bijzondere opdracht	0	0	
Totaal	9	7	9

**: Dit aantal geldt ingeval er geen kerkrentmeesters zijn die geen ouderling zijn (dus als alle kerkrentmeesters ook ouderling zijn) respectievelijk als er geen diaconale rentmeesters zijn (dus als alle leden van het college van diakenen ambtsdrager zijn).*

16 Verkiezingen

16.1 Verkiezing van ambtsdragers algemeen

16.1.1 Stemrecht en verkiesbaarheid

De belijdende leden van de gemeente zijn stemgerechtigd.

Alleen mannelijke belijdende leden zijn verkiesbaar als ambtsdrager.

16.1.2 Regels voor het stemmen

Stemming geschiedt volgens de algemene regels voor besluitvorming zoals neergelegd in ord. 4-5.

16.1.3 Stemmen bij volmacht

Bij verkiezingen kan bij volmacht worden gestemd met dien verstande dat niemand meer dan twee gevolmachtigde stemmen kan uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden gevolmachtigde stemmen kunnen uitbrengen.

Een volmacht dient schriftelijk en ondertekend te zijn. De gevolmachtigde dient vóór de stemming te laten zien dat hij of zij een volmacht heeft.

17 Verkiezing van ouderlingen en diakenen

17.1.1 Uitnodiging voor aanbevelingen en voor stemmen

De uitnodiging tot het doen van aanbevelingen, genoemd in Ord. 3-6-2, wordt door de kerkenraad gedaan.

17.1.2 Verkiezingsvorm

Ouderlingen en diakenen worden gekozen.

- De gemeente wordt uitgenodigd om per ambt aanbevelingen te doen.
- De kerkenraad stelt de kandidatenlijst op per ambt.
- De kerkenraad is daarbij gehouden degenen die door ten minste tien stemgerechtigden zijn aanbevolen en verkiesbaar zijn op de kandidatenlijst te plaatsen, behalve indien het gaat om verkiezing van een ambtsdrager met bepaalde opdracht.
- Verkiezing door de stemgerechtigden van de gemeente vindt plaats indien er meer kandidaten dan vacatures zijn; in andere gevallen wordt de kandidaat verkozen verklaard.

18 De werkwijze van de kerkenraad

18.1 Aantal vergaderingen

De kerkenraad vergadert in de regel minimaal 6 maal per jaar.

18.2 Bijeenroepen van de vergadering

De vergaderingen van de kerkenraad worden tenminste 5 dagen van te voren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (de agenda).

18.3 Verslaggeving

Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de kerkenraad wordt vastgesteld.

18.4 Openbaarmaking besluiten

Niet vertrouwelijke besluiten, genomen in de vergadering van de kerkenraad, worden hetzij schriftelijk in het kerkblad, hetzij door een mondelinge mededeling binnen een redelijke termijn aan de gemeente bekend gemaakt.

18.5 Verkiezing moderamen

De verkiezing van het moderamen door de kerkenraad (ord. 4-8-2) geschiedt eens per 4 jaar in de eerste vergadering van het nieuwe kalenderjaar.

18.6 Plaatsvervangers

In de vergadering genoemd in art. 3.5 worden de plaatsvervangers van de preses en de scriba aangewezen.

18.7 Jaargesprekken

De jaargesprekken met de predikant worden gehouden door een afvaardiging van de kerkenraad. De jaargesprekken worden bij voorkeur gehouden in de maand januari van elk jaar.

18.8 De gemeente kennen in en horen over

In de kerkorde worden twee manieren genoemd om de gemeente te kennen en horen over bepaalde zaken. Dit betreft in beraad gaan met de gemeente en de gemeente in de gelegenheid stellen om hun mening kenbaar te maken.

In de gevallen dat de kerkorde voorschrijft dat de kerkenraad in beraad gaat met de gemeente, belegt de kerkenraad een bijeenkomst met de (betreffende) leden van de gemeente, die wordt

- aangekondigd in het kerkblad, dat voorafgaande aan de bijeenkomst verschijnt en
- afgekondigd op tenminste twee zondagen, die aan de bijeenkomst voorafgaan.

In deze berichtgeving vooraf maakt de kerkenraad kenbaar over welke zaak hij met de gemeente in beraad wil gaan.

In de gevallen dat de kerkorde voorschrijft om de gemeente in de gelegenheid te stellen om hun mening kenbaar te maken zal de kerkenraad hierover de gemeente informeren middels een bericht in het kerkblad. Indien er nadere informatie of extra documenten van toepassing zijn dan zullen deze ter inzage worden gelegd voor de gemeente. Gemeentelieden kunnen vervolgens een afspraak maken om de stukken in te zien en hun mening hierover kenbaar te maken aan de kerkenraad.

18.9 Toelating toehoorders tot de vergaderingen

De vergaderingen van de kerkenraad zijn niet openbaar. De kerkenraad kan echter besluiten dat gemeenteleden als toehoorder tot een bepaalde vergadering of tot een deel daarvan toegelaten worden.

18.10 Archiefbeheer

Het lopend archief van de kerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van Ord. 11-2-7.

18.11 Bijstand door commissies

De kerkenraad laat zich in zijn arbeid bijstaan door de navolgende commissies:

- Zending- en Evangelisatie Commissie
- Jeugdstuurgroep
- Jeugdraad

Benoemingen binnen een commissie worden door betreffende commissie in samenspraak met de kerkenraad gedaan.

19 Besluitvorming

Ord. 4, art. 5 **Besluitvorming**

1. In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen.

Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.

2. Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd.

Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.

3. Stemming over personen geschiedt schriftelijk.

Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt.

Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen.

Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.

Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.

Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.

4. Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden zoals dit voor het kerkelijk lichaam is vastgesteld, met een minimum van drie leden, ter vergadering aanwezig is

Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is, mits ten minste drie leden aanwezig zijn.

5. Voor besluitvorming in een vergadering met stemgerechtigde leden van de gemeente zijn de leden 1 tot en met 3 van overeenkomstige toepassing, tenzij in de plaatselijke regeling anders is voorzien.

20 De kerkdiensten

20.1 Plaats en aantal kerkdiensten

De wekelijkse kerkdiensten van de gemeente worden volgens een door de kerkenraad vastgesteld rooster gehouden in de Hervormde kerk van Schoonrewoerd, Dorpsstraat 35, 4145 KB Schoonrewoerd

21 De vermogensrechtelijke aangelegenheden

21.1 College van kerkrentmeesters

21.1.1 Omvang van college van kerkrentmeesters

Het college van kerkrentmeesters bestaat uit 4 leden.

21.1.2 Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester (keuzemogelijkheid)

De rollen van voorzitter en secretaris worden vervuld door de ouderling-kerkrentmeesters. De verkiezing van de voorzitter en secretaris geschiedt eens per ambtsperiode van 4 jaar en de verkiezing van de penningmeester geschiedt eens per 4 jaar in de eerste vergadering van de maand januari.

21.1.3 Plaatsvervangers

De voorzitter wordt vervangen door de secretaris, de plaatsvervanger voor de secretaris is het extra bestuurslid, de plaatsvervanger voor de penningmeester is de voorzitter.

21.1.4 De administratie

Het college van kerkrentmeesters kan een administrateur aanwijzen. De administrateur woont de vergaderingen van het college bij en heeft daar een adviserende stem. Op de administrateur is het bepaalde in ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

21.1.5 De bevoegdheden van de administrateur

Het college van kerkrentmeesters kan de aangewezen administrateur machtigen tot het doen van betalingen tot een bedrag van maximaal € 4.500,-, mits voorzien van een handtekening van tenminste één van de kerkrentmeesters. Betalingen van boven € 4.500,- moeten voorzien zijn van een handtekening van meerdere kerkrentmeesters. Bij afwezigheid of ontstentenis van de administrateur treedt een kerkrentmeester op als diens plaatsvervanger.

21.2 College van diakenen

21.2.1 Omvang college van diakenen

Het college van diakenen bestaat uit 3 leden.

21.2.2 Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester

De verkiezing van de voorzitter, secretaris en penningmeester geschiedt bij wijziging van de samenstelling van het college van diakenen.

21.2.3 Plaatsvervangers

In de vergadering, genoemd in art. 7.2.2., worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen.

21.2.4 De administratie

Het college van diakenen heeft een administrateur aangewezen.

De administrateur woont de vergaderingen van het college bij en heeft daar een adviserende stem.

Op de administrateur is het bepaalde in ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

21.2.5 De bevoegdheden van de administrateur

De administrateur is bevoegd betalingen te doen namens en in overleg met de diaconie, met in achtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting.

Het college van diakenen kan de aangewezen administrateur machtigen tot het doen van betalingen tot een bedrag van maximaal € 500,00 mits voorzien van een handtekening van een van de diakenen. Betalingen boven € 500,00 euro moeten voorzien zijn van een handtekening van meerdere diakenen.

21.3 Begrotingen en jaarrekeningen

21.3.1 Het in de gelegenheid stellen van gemeenteleden hun mening kenbaar te maken over begroting en jaarrekening

Voor de vaststelling dan wel wijziging van de begroting en voor de vaststelling van de jaarrekening worden deze stukken ter inzage gelegd voor gemeenteleden.

De volledige stukken kunnen gedurende een week worden ingezien. Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld.

De leden worden in de gelegenheid gesteld hun mening kenbaar te maken.

Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van terinzagelegging worden gestuurd aan de scriba van de kerkenraad of aan de secretaris van het betreffende college.

Voor de begrotingen wordt de onderstaande werkwijze gehanteerd:

- 1: De kerkenraad stelt de voorlopige begroting voor 1 november vast;
- 2: De kerkenraad legt de voorlopige begroting ter inzage gedurende 1 week;
- 3: De kerkenraad stelt de begroting definitief vast.

Voor de jaarrekeningen wordt de onderstaande werkwijze gehanteerd:

- 1: De kerkenraad stelt de voorlopige jaarrekening voor 1 mei vast;
- 2: De kerkenraad legt de voorlopige jaarrekening ter inzage gedurende 1 week;
- 3: De kerkenraad stelt de jaarrekening definitief vast.

22 Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling

Ordinantieteksten

Ordinantie 4-8-5

De kerkenraad maakt een plaatselijke regeling met daarin regelingen ten behoeve van het leven en werken van de gemeente, na overleg met de organen van de gemeente op wie de regeling betrekking heeft.

Deze plaatselijke regeling bevat ten minste:

- de regeling voor de verkiezing van ambtsdragers;
- de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad;
- de regeling voor het beheer van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente; en voor zover van toepassing
- de regeling van de verdeling van taken tussen algemene kerkenraad en wijkkerkenraad;
- de regeling van de verdeling van taken tussen de kerkenraad en de kleine kerkenraad;
- de regeling van taken en bevoegdheden van werkgroepen.

Deze regelingen worden na vaststelling of wijziging ter kennisneming toegezonden aan het breed moderamen van de classicale vergadering en in geval van een evangelisch-lutherse gemeente tevens aan de evangelisch-lutherse synodale commissie.

Ordinantie 4-8-9

...

De kerkenraad neemt geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van

- het toelaten van doopleden tot het avondmaal
 - het zegenen van andere levensverbintenissen dan een huwelijk van man en vrouw
- dan na beraad in de gemeente.

De kerkenraad neemt in ieder geval geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van:

- het beantwoorden van de doopvragen door doopleden;
- het verlenen van stemrecht aan anderen dan belijdende leden;
- de wijze van de verkiezing van ambtsdragers;

en ter zake van:

- de aanduiding en de naam van de gemeente;
- het voortbestaan van de gemeente;
- het aangaan van een samenwerkingsverband met een andere gemeente;
- de plaats van samenkomst van de gemeente;
- het verwerven, ingrijpend verbouwen, afbreken, verkopen of op andere wijze vervreemden van een kerkgebouw;
- de plaatselijke regeling als bedoeld in artikel 8-5;

zonder de leden van de gemeente daarin gekend en daarover gehoord te hebben.

Ondertekening

Aldus te Schoonrewoerd vastgesteld in de vergadering van de kerkenraad van 20-1-2020

Ds. E. van der Poel, preses

C.B. de Groot, scriba

BIJLAGE 4 : ONDERDELEN VORMING & TOERUSTING

Onderdeel	Doelgroep	Categorie
Contactmiddag	Beperkten	Evangelisatie
Gebedskring	Gemeente breed	Gebed
M.A.C.	Gemeente breed (mannen)	Bijbelstudie
Muziekcommissie	Gemeente breed	Muziek
Pastoraal Team	Gemeente breed	Pastoraat
Zending en Evangelisatiecommissie	Gemeente breed	Evangelisatie
Kofferproject	Gezinnen met kinderen	Tot 12 jaar
Buddy Project	Jeugd	tot 18 jaar
Catechisatie 1	Jeugd	12-14 jaar
Catechisatie 2	Jeugd	15+
Chrèche	Jeugd	0 - 4 jaar
Clik-Kids	Jeugd	Groep 4 en 5
Jeugd Op Zondag (JOZ)	Jeugd	16+
Kind en Evangelie	Jeugd	4 - 9 jaar
Ontdek!	Jeugd	Groep 6 en 7
Pitstop	Jeugd	11 - 16 jaar
Dominee op Donderdag	Jeugd	Groep 7 en 8
Focus	Jong Volwassenen	Bijbelstudie
Belijdeniscathechisatie	Jong Volwassenen	Bijbelstudie
Bijbelkring	Ouderen	Bijbelstudie
Ouderenbezoek	Ouderen	Pastoraat
Ouderenmiddag	Ouderen	Ontmoeting / Bijbelstudie
Kom Erbij ontmoetingsochtend	Ouderen	Ontmoeting
Gesprekskring	Volwassenen	Bijbelstudie
VrouwenBijbelKring (VBK)	Volwassenen (vrouwen)	Bijbelstudie

BIJLAGE 5 : MEERJARENBEGROTING KERKRENTMEESTERS

Opbrengsten en Baten	2025	2026	2027	2028	2029
Opbrengsten onroerende zaken	17.453	17.783	18.119	18.461	18.811
Opbrengsten uit rente, dividenden en beleggingen	0	0	0	0	0
Opbrengsten uit stichtingen/kassen en fondsen	-	-	-	-	-
Opbrengsten levend geld	127.652	129.534	131.550	133.601	135.686
Door te zenden collecten en giften	-	-	-	-	-
Opbrengsten uit subsidies en bijdragen	4.250	4.250	4.250	4.250	4.250
Totaal baten A	149.355	151.567	153.919	156.312	158.747
Uitgaven en Kosten					
Kosten kerkelijke gebouwen exclusief afschrijvingen	21.108	21.506	21.910	22.322	22.742
Kosten overige niet-kerkelijke eigendommen en inventarissen	2.093	2.165	2.249	2.338	2.023
Afschrijvingen onroerende zaken, installaties/invent.	-	-	-	-	-
Pastoraat resp. diaconaal pastoraat	108.219	110.590	113.009	115.478	116.459
Kosten kerkdiensten en kerkelijke activiteiten	1.655	1.721	1.790	1.859	1.673
Verplichtingen/bijdragen andere organen	5.384	5.546	5.639	5.733	5.829
Salarissen en vergoedingen	4.918	5.047	5.180	5.315	5.216
Kosten beheer, administratie en archief	3.064	3.150	3.236	3.326	3.204
Rentelasten/bankkosten	782	793	805	816	750
Totaal lasten A	147.223	150.518	153.818	157.187	157.896
Operationeel resultaat (A)	2.132	1.049	101	-875	851

BIJLAGE 6 : FINANCIËEL OVERZICHT DIACONIE

In deze financiële bijlage de meerjarenramingen voor de periode 2024 t/m 2028 van de diaconie. Bij het opstellen van deze meerjarenramingen is uitgegaan van de begrotingen voor 2024. De te verwachten onkosten en diaconale uitgaven over de periode van 2024 t/m 2028, zijn geschatte bedragen.

Meerjarenraming					
Omschrijving	2024	2025	2026	2027	2028
Baten in €					
Baten onroerende zaken	21.250	21.500	21.750	22.000	22.250
Rentebaten en dividenden	1.500	1.500	1.000	500	500
Opbrengsten uit stichtingen en fondsen	---	---	---	---	---
Bijdragen levend geld	3.450	3.600	3.700	3.800	3.900
Door te zenden collecten	10.300	10.400	10.500	10.600	10.700
Totaal baten	36.500	37.000	36.950	36.900	37.350
Lasten in €					
Lasten eigendommen en inventaris	5.500	5.600	5.700	5.800	5.900
Afschrijvingen	3.150	3.000	0	0	0
Pastoraat	0	0	0	0	0
Lasten kerkdiensten, catechese, etc.	3.400	3.400	3.500	3.500	3.600
Verplichtingen aan andere organen	1.600	1.650	1.700	1.750	1.800
Salarissen	---	---	---	---	---
Kosten beheer en administratie	1.300	1.350	1.400	1.450	1.500
Rentelasten / bankkosten	600	650	700	750	800
Diaconaal werk plaatselijk	5.450	5.000	5.100	5.200	5.300
Diaconaal werk regionaal / landelijk	6.850	6.850	8.000	8.000	8.000
Diaconaal werk wereldwijd	7.150	7.200	8.000	8.000	8.000
Totaal lasten	35.500	34.700	34.100	34.450	34.900
Saldo Baten - Lasten	1.500	2.300	2.850	2.450	2.450
Toevoeging aan fondsen / voorzieningen	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000
Onttrekking aan fondsen / voorzieningen		---	---	---	---
Streekgemeenten	---	---	---	---	---
Aandeel in lasten federatie	---	---	---	---	---
Overige lasten en baten	400	400	300	300	300
Totaal	2.600	2.600	2.600	2.700	2.700
Resultaat	1.100	300	150	250	250



Project Schoonrewoerd Diaconaal Caritas

Diaconie Hervormde Gemeente van Schoonrewoerd

25 Februari 2023

Achtergrond

Achtergrond:

- 😊 In 2018 heeft de Diaconie een van de (voorheen verhuurde) woningen verkocht voor Euro 400.000
- 😊 De Diaconie wil graag een groot deel (Euro 250.000) van dit geld echt diaconaal inzetten, in plaats van de talenten 'in de grond' te stoppen (op de bank te zetten)

Proces:

- 😊 Diverse vergaderingen met de Kerkenraad met unanieme besluitvorming
- 😊 Brainstormsessie o.l.v. de diaconie: wat/hoe/wanneer/waarom
- 😊 Akkoord van de Diaconie
- 😊 Verdere uitwerking van de plannen in een projectdocument, Kerkrentmeesters erbij betrokken
- 😊 Eerste (telefonische) afstemming met de PKN
- 😊 Verder onderzoek of plannen mogelijk zijn binnen gestelde randvoorwaarden
- 😊 Afstemming en akkoord met het CCBB (PKN)
- 😊 Besluitvorming Kerkenraad op deze plannen (unanieme instemming met het voorgelegde plan)

Waarop baseren wij het Diaconale werk?

Fundament:

😊 Jezus Christus is ons uitdrukkelijke voorbeeld, Hij heeft oog voor wie arm en kwetsbaar is.

😊 We hebben ons laten leiden door de zogenaamde zeven werken van barmhartigheid, soms ook wel uitgebreid tot 8 werken

- | | |
|-------------------------------|------------------------------|
| 1. De hongerige spijzen | 5. De zieken verzorgen |
| 2. De dorstige laven | 6. De gevangenen bezoeken |
| 3. De naakten kleden | 7. De doden begraven |
| 4. De vreemdelingen herbergen | 8. De zorg voor de schepping |

Algemeen:

- Er is een lijst van doelen opgesteld van doelen die onder de 'werken van barmhartigheid' geschaard kunnen worden, zie later in deze presentatie.
- De werknaam van dit project is 'Caritas' (Latijn voor Liefdadigheid: het plegen van daden van liefde en barmhartigheid)

Randvoorwaarden:

Er zijn 4 belangrijke randvoorwaarden om dit plan te kunnen uitvoeren:

- Vrijwilligers
- Verbouwing van het KC
- Begroting verbouwing, vrijwilligers en giften
- Verplichting om een bedrag aan giften te schenken

Randvoorwaarde 1: Vrijwilligers

Vrijwilligers:

- Om de doelen in de praktijk te kunnen gaan brengen zijn er veel vrijwilligers nodig. De praktijk leert dat het moeilijk is om vrijwilligers te vinden, te behouden en toe te rusten of te trainen. In het plan is daarom uitgegaan van het aanstellen van een professional om de groep van vrijwilligers te gaan aansturen, dus niet een professional om de liefdadigheidswerken zelf te gaan oppakken!
- Deze professional mag voor 4-6 uur per week betaald worden aangesteld, voor een periode van maximaal 4 jaar. Verlenging is alleen mogelijk als de bouwkosten van het project lager zijn dan de begroting en uit de zodoende vrijgespeelde euro's verlenging van de professional mogelijk is.
- De professional zou ook de vrouw van een eventuele nieuwe dominee kunnen zijn.
- De bekostiging van deze professional is onderdeel van het project, maar zal alleen betaald worden als er ook daadwerkelijk een professional is aangesteld. Wij stellen voor dat de aanstelling en betaling door de Rentmeesters zal gebeuren, maar dat hiervoor het geld jaarlijks wordt overgemaakt door de Diaconie (binnen de hiertoe gestelde maximale bandbreedte van Euro 8.000 per jaar, met een maximum van 4 jaren).
- De aan te stellen professional wordt ondersteund door een nieuwe (op te richten) commissie: Project Caritas Schoonrewoerd. In deze commissie dienen tenminste 2 diakenen zitting te nemen, aangevuld met enkele leden uit de gemeente. Het is een Diaconaal project, dus deze commissie valt niet onder de brede kerkenraad, maar onder de Diakenen.

Randvoorwaarde 2: Verbouwing van het KC

Verbouwing van het Kerkelijk Centrum om de ruimte geschikt te maken om de doelen te kunnen uitvoeren:

-  Toiletten op orde krijgen en toegankelijk voor mindervaliden
-  Multifunctionele ruimte (spelletjes, plek voor jongeren, voor ouderen)
-  Ruimte voor rouwcentrum-functie
-  Keuken om maaltijden te kunnen aanbieden en samen te kunnen koken

Randvoorwaarde 3: Begroting verbouwing en vrijwilligers

Maximale projectkosten voor de komende 4 jaren (inclusief BTW):

😊 Verbouwing Kerkelijk Centrum:	Euro 218.000
😊 Professional voor project vrijwilligers:	Euro 32.000 (Euro 8.000 per jaar)
😊 Totale kosten:	Euro 250.000

Opmerkingen::

- 😊 De bouwkosten kunnen wellicht nog wat gedrukt worden door de inzet van meer vrijwilligers.
- 😊 Mocht blijken dat het project niet binnen het budget kan worden gerealiseerd, dan zal de Diaconie **geen** extra geld verstrekken.
- 😊 Ook mag een eventueel tekort niet worden bekostigd door welke andere middelen van de kerk dan ook.
- 😊 De bouwcommissie draagt zorg voor een noodscenario voor aanvullende middelen bij enkele leden van de kerk als garantie.
- 😊 Als het project onder budget wordt uitgevoerd, is de Diaconie bereid de kosten van de professional voor nog eens 4 jaar te bekostigen, mits:
 - De totale kosten nooit de Euro 250.000 zullen overschrijden (exclusief de Euro 50k schenkingen)
 - Na 4 jaar het project professioneel wordt geëvalueerd met een positieve uitkomst

Randvoorwaarde 4: Giften

Overeengekomen doelen voor schenkingen aan directe diaconale projecten:

- Het CCBB is akkoord gegaan met het project, maar dan moet de Diaconie 20% van de projectkosten schenken aan directe diaconale projecten. Dit houdt een bedrag in van maximaal Euro 50.000 (namelijk 20% van Euro 250.000).
- De Diaconie zal elk jaar van de looptijd van de lening van 8 jaar een bedrag schenken aan een diaconaal doel ter grootte van Euro 6.250 (in totaal maximaal 20% van de projectkosten, dus Euro 50.000 in 8 jaar).
- De overeengekomen doelen zijn als volgt vastgesteld:
 - 😊 Stichting Hope & Serve
 - 😊 Stichting de Herberg
 - 😊 Stichting Woord en Daad

☺ Stichting Cubamigos (gemeentelid Annelies Deij bij betrokken, geen project van onze kerk) ☺ Voedselbank Leerdam

Doelen Caritas:

Doelen:

1. Toerusting dorpsbewoners (over onderwerpen zoals donorbeleid, euthanasie, belastingaangifte, internet etc.)
2. Eenzaamheid bestrijden (ouderen en jongeren een plek van ontmoeting geven)
3. Verzorgen van rouwcentrum-functies
4. Ontmoeting en voeden: samen koken en eten met ouderen, jongeren, arbeidsmigranten, zieken en vluchtelingen

Randvoorwaarden CCBB (PKN):

Randvoorwaarden CCBB (PKN) qua activiteiten:

- Maaltijden en andere activiteiten moeten tegen een kostendeekkende bijdrage verlopen, dus met bijdrage per maaltijd of activiteit (rouwfunctie rond de Euro 50 per dag, maaltijden tussen de 3-5 Euro per maaltijd)
- Neem in de begroting een extra post op qua kosten voor energiekosten/verzekering/koffie e.d van Euro 1000 per jaar (schatting) • Zonnepanelen vallen niet onder de goedkeuring en dienen buiten dit plan te blijven

Akkoord CCBB:

Het CCBB is akkoord dat de Diaconie Euro 250.000 leent aan de Kerkrentmeesters met de volgende opmerkingen/randvoorwaarden:

1. Doel van de lening is de Kerkrentmeesters in staat te stellen om:
 - Het Kerkelijk Centrum geschikt te maken om de geplande diaconale projecten te kunnen uitvoeren volgens plan
 - Een tijdelijke professional aan te trekken voor de diaconale projecten volgens plan
2. De lening is rentevrij, de hoofdsom wordt lineair kwijtgescholden in 8 jaar, de leenvoorwaarden zijn vriendelijk, geen te stellen zekerheden.
3. Er moet sprake zijn van uitvoering van diaconale projecten.
4. Het is budgetneutraal voor de kerk.
5. De risico's worden geminimaliseerd. Voor aanvang zullen we een begroting overleggen waaruit blijkt dat de plannen haalbaar binnen budget kunnen worden gerealiseerd.
6. We zullen bij de evaluatie van dit plan het CCBB eveneens uitnodigen.
7. De Diaconie zal elk jaar van de looptijd van de lening van 8 jaar een bedrag schenken aan een diaconaal doel ter grootte van Euro 6.250 (in totaal maximaal 20% van de projectkosten, dus Euro 50.000 in 8 jaar).
8. Deze plannen mogen het beroepen van een dominee in de toekomst niet in de weg staan, dus de uitvoering van deze plannen zullen budgetneutraal zijn voor de kerk (deze activiteiten en de rentevrije lening hebben geen negatief gevolg op een solvabiliteitsverklaring).
9. In de extra kosten voor de uitvoering van de diaconale plannen zullen de activiteiten zelf moeten voorzien (zoals een bijdrage per maaltijd voor bijvoorbeeld een maaltijd, bijdrage per dag voor rouwkamerfunctie e.d.)
10. Het plan zal tijdens een gemeenteavond worden gepresenteerd.
11. Mocht na 8 jaar (na start project) blijken dat er geen Diaconale doelen vanuit dit project meer kunnen worden uitgevoerd hoeft er geen terugbetaling plaats te vinden. Als er gedurende de periode van 8 jaar tussentijds gestopt wordt, dan stopt de jaarlijkse kwijtschelding van de schuld wel.

Afschrift van akkoord:



**Protestantse
Kerk**

Aan de kerkenraad van de Hervormde gemeente te
Schoonrewoerd

**Classicale College voor de Behandeling
van Beheerszaken Zuid-Holland**

**Dienstenorganisatie
Protestantse Kerk**
Backoffice Kerk & Werk
Postbus 8504, 3503 RM Utrecht
ccbb-zuid-holland@protestantsekerk.nl

Datum
17 februari 2021

Betreft
Verklaring ex ordinantie 11-7-3

Geachte kerkenraad,

Het Classicale College voor de Behandeling van Beheerszaken Zuid-Holland verleent, conform het gestelde in ordinantie 11-7-3 van de kerkorde, aan het college van diakenen van uw gemeente toestemming tot het verrichten van de volgende rechtshandeling:

het verstrekken van een lening van € 250.000,- aan het college van kerkrentmeesters van de Hervormde Gemeente te Schoonrewoerd ter uitvoering van het plan "Project Schoonrewoerd Diaconaal" versie 11 januari 2021, waarbij de volgende voorwaarden van kracht zijn:

-de lening is renteloos

-jaarlijks zal 1/8 deel van de lening kunnen worden kwijtgescholden zolang er sprake is van het uitvoeren van het plan "Project Schoonrewoerd Diaconaal" en CCBB Zuid-Holland hiervoor goedkeuring heeft gegeven.

Met betrekking tot de goedkeuring van de jaarlijkse kwijtschelding ontvangt het CCBB graag in januari van het jaar volgend op het boekjaar een verslag van de uitgevoerde activiteiten in het kader van het plan "Project Diaconaal Schoonrewoerd". Aan de hand van dit verslag zal een beoordeling plaatsvinden en zal het CCBB schriftelijk bevestigen of de kwijtschelding kan plaatsvinden, zodat dit in de jaarrekeningen van het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen van het afgelopen jaar verwerkt kan worden.

Wij wensen u veel wijsheid en sterkte toe bij de uitvoering van de plannen en hopen dat dit werk mag bijdragen aan de diaconale presentatie in uw gemeente.

Dit onder het voorbehoud dat voor de betreffende rechtshandeling de kerkenraad toestemming heeft verleend volgens het bepaalde in ordinantie 11-1-5.

Vindplaats van
geloof, hoop en liefde

Acties voor de Diaconie:

1. Lening overeenkomst opstellen vanuit de Diaconie naar de Kerkrentmeesters
2. Instellen commissie Project Schoonrewoerd Diaconaal (Caritas)
3. Brainstormen over mogelijke commissieleden
4. Profielschets professional opstellen
5. Randvoorwaarden en eisen qua verbouwing doorgeven aan Bouwcommissie
6. Samen met de Rentmeesters een Bouwcommissie instellen (deze commissie valt onder de Kerkrentmeesters, maar in deze commissie zullen 2 Diakenen zitting nemen)
7. De lijst met doelen van dit project verder uitwerken en nog concretere handen en voeten geven (zie opzet document 26-11-2019: Project Schoonrewoerd Diaconaal van Johan den Hertog)
8. Betalen van de jaarlijkse giften
9. Zodra de bouwcommissie groen licht geeft: geld door middel van een bouwdepot ter beschikking stellen
10. Zorgen dat jaarlijks een deel van de lening wordt kwijtgescholden
11. Zorgen dat er jaarlijks een evaluatie en update wordt verzonden naar het CCBB (voorwaarde voor de jaarlijkse kwijtschelding van de lening)
12. Inplannen van een gemeenteavond om alles te presenteren